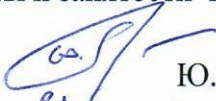




**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета по профессиональным  
квалификациям в сфере безопасности труда,  
социальной защиты и занятости населения

  
Ю.В.Герций  
«11» марта 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о КОМИССИИ ПО НОРМАТИВНОМУ, МЕТОДИЧЕСКОМУ, ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по нормативному, методическому, информационному обеспечению и разработке оценочных средств (далее – Комиссия) создается Советом по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (далее – Совет) в целях анализа вопросов создания и развития системы профессиональных квалификаций в указанной сфере деятельности (безопасность труда, социальная защита, занятость населения, МСЭ и трудовая миграция), предусмотренных профессиональными стандартами, закрепленными за Советом, отнесенным к компетенции Комиссии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями Национального Совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее – НСПК), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, документами Национального агентства развития квалификаций (далее – НАРК), Положением о Совете и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии координируется Советом.

1.4. Комиссия создается и ликвидируется решением Совета.

1.5. Комиссия действует без образования юридического лица.

#### **2. Основные понятия.**

В настоящем Положении применяются основные понятия:

**Единый реестр сертифицированных специалистов** – открытый список сертифицированных соискателей.

**Информационная база данных центра оценки и сертификации квалификаций** – составная часть информационной системы оценки и сертификации квалификаций.

**Информационная система оценки и сертификации квалификаций (Система)** – систематизированная единая информационная сеть, объединяющая утвержденные нормативные документы, реестры зарегистрированных лиц и организаций, электронные базы данных, банки

материалов, списки, перечни, учетные документы, имеющие правовое и организационно-методическое значение для функционирования и обеспечения взаимодействия структурных элементов и участников, заинтересованных лиц и организаций.

**Квалификационные требования** – совокупность знаний, умений и практического опыта специалиста, установленного профессиональным стандартом для определенной области (вида) деятельности.

**Методические материалы** – материалы, содержащие указания, разъяснения, выполнение которых должно способствовать наиболее эффективному выполнению определенных работ. По своему назначению их условно можно разделить на 4 группы:

**Методическая разработка** – комплексная форма, включающая рекомендации по организации и проведению отдельных мероприятий, методические советы, сценарии, планы выступлений, выставок и т. д.

**Методические рекомендации** – один из видов инструктирующих методических материалов, который призван помочь адресату в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового практического опыта, с учетом конкретных условий и особенностей деятельности.

**Профессиональная деятельность** – трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

**Сертификат** – опубликованный документ системы независимой оценки и сертификации квалификаций, подтверждающий, что указанное лицо является компетентным для осуществления определенного вида трудовой деятельности (знак соответствия).

**Сертификационные измерительные материалы (СИМ)** – совокупность измерителей, компьютеризованных банков заданий, программно-инструментальных средств для разработки и применения измерителей, шкал с соответствующими пороговыми баллами и сопроводительных материалов.

**Соискатели** – граждане, состоящие в трудовых отношениях либо осуществляющие выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско-правового характера; иные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации считаются занятыми; безработные граждане; иные лица (включая иностранных граждан и лиц без гражданства), в том числе обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**Уровень квалификации (работника)** – степень профессиональной подготовленности работника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)** – совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных

**Центр оценки квалификаций (ЦОК)** – организация, уполномоченная системой оценки и сертификации квалификаций осуществлять оценку и сертификацию квалификаций и выдавать квалификационные свидетельства.

**Эксперт по оценке квалификаций** – специально подготовленный высококвалифицированный специалист в определенной области, привлекаемый для проведения процедур оценки квалификаций.

### **3. Направление деятельности Комиссии.**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. Информирование:

→ о наличии и принятии федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, решений Нацсовета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документов АНО «НАРК»;

→ о разработке и наличии утвержденных профессиональных стандартов, закрепленных за Советом, организации их применения, а также их актуализации;

→ о разработке, актуализации и внедрению профессиональных квалификаций в соответствии с профстандартами;

→ о разработке средств, методов и критериев оценки профессиональных квалификаций, на соответствие профстандартам в сфере деятельности Совета.

### 3.1.2. Ведение информационных ресурсов:

→ размещение на официальном сайте Совета информации о деятельности Комиссии;

→ организация размещения в СМИ материалов об участии Совета в нормотворческой деятельности;

→ организация презентаций, круглых столов, семинаров по вопросам, касающимся сферы деятельности Совета;

→ предоставление информации о проводимых мероприятиях, семинарах, конференциях, в том числе мероприятиях российского и зарубежного уровня;

→ формирование информационного ресурса (сайт Совета) в части системы независимой оценки квалификаций базы данных Совета:

→ сведений об организациях, наделенных полномочиями ЦОК (с указанием ссылки на официальную страницу ЦОК в сети «Интернет»), включая область деятельности ЦОК в соответствии с Аттестатом и дополнением к нему;

→ сведений об аттестованных экспертах ЦОК, в том числе область деятельности для экспертов;

→ сведений о примерах оценочных средств;

→ сведений о выданных свидетельствах и заключениях;

→ перечень адресов официальных сайтов Национального совета по профессиональным квалификациям при Президенте Российской Федерации (далее Нацсовет), Национального агентства развития квалификаций (далее-НАРК).

→ проведение отбора организаций и проверка сведений для выполнения ими функций центров оценки квалификаций, формирование и ведение реестра ЦОК и ЭП СПК, допущенных к деятельности по проведению независимой оценки квалификаций на соответствие профессиональным стандартам, закрепленным за Советом;

→ формирование системы оценки квалификаций проведения профессионального экзамена через базу данных ЭСОК (Электронная система оценки квалификаций) в соответствии с утвержденным Советом регламентом взаимодействия участников ЭСОК;

→ ведение электронного документооборота между ЦОК и Советом, включая мониторинг и контроль допуска соискателей к процедуре профессионального экзамена, и др;

→ участие в проверке отчетных материалов, поступивших от ЦОК на предмет соответствия требованиям и оценке квалификации и подготовка предложений для выдачи соответствующих удостоверений;

➔ обеспечение выполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных при формировании и ведении баз данных Совета.

➔ обеспечение достоверности и актуальности при размещении информации, содержащейся в базах данных.

Подготовка и передача информации в НАРК для внесения в федеральный реестр.

### 3.1.2. Методическое обеспечение:

➔ подготовка и внесение для рассмотрения на заседаниях Совета предложения по методическому, информационному, нормативному обеспечению и другим вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

➔ содействие международному сотрудничеству в сфере деятельности Совета;

➔ участие в профессионально-общественном обсуждении проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы развития профессиональных квалификаций;

➔ взаимодействие с объединениями работодателей, профессиональными союзами, профессиональными сообществами, работодателями, организациями системы профессионального образования и обучения, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями;

➔ проведение публичных мероприятий для организации профессионально-общественного обсуждения инициатив в области развития профессиональных квалификаций находящихся в сфере компетенции Комиссии, участвовать в аналогичных мероприятиях, проводимых советами и комиссиями по профессиональным квалификациям;

➔ создание рабочих групп для организационного обеспечения работы Комиссии.

### 3.1.3. Нормативное обеспечение:

➔ формирование предложений для Совета в проекты законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;

➔ рассмотрение предложений по разработке и обновлению ФГОС и программ профессионального образования и обучения в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, МСЭ и трудовой миграции;

➔ организация разработки и утверждения оценочных средств по соответствующим квалификациям;

➔ участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных организаций образовательных программ в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, МСЭ и трудовая миграция;

➔ участие в разработке программ по обучению экспертов в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, МСЭ и трудовой миграции.

## 4. Состав и организация работы Комиссии.

4.1. Состав Комиссии формируется на основе представительства заинтересованных сторон – представителей объединений работодателей, профессиональных союзов, профессиональных сообществ, представителей системы профессионального образования и обучения, органов

государственной власти, разработчиков соответствующих профессиональных стандартов, находящихся в компетенции Комиссии.

4.2. Руководитель Комиссии назначается и освобождается от обязанностей председателем Совета.

4.3. Персональный состав Комиссии формируется руководителем Комиссии и утверждается председателем Совета.

4.4. Руководитель Комиссии:

- ➔ определяет внутреннюю структуру Комиссии;
- ➔ осуществляет координацию деятельности создаваемых Комиссией рабочих групп по выполнению возложенных на них функций;
- ➔ созывает заседания Комиссии и организует ее работу;
- ➔ определяет форму проведения заседания ведет заседания Комиссии;
- ➔ организует взаимодействие Комиссии с Советами, органами государственной власти и другими организациями.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (в том числе заочно), но не реже одного раза в квартал. Голосование может проводиться заочно.

4.6. Каждый член Комиссии имеет один голос и участвует в заседании лично или своим представителем по доверенности.

4.7. Решения заседаний Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равном количестве голосов при голосовании, голос Руководителя Комиссии считается решающим.

4.8. Руководитель Комиссии ежегодно, до 20 декабря, представляет в Совет план работы Комиссии на следующий год.

4.9. Руководитель Комиссии ежегодно, до 20 января, представляет в Совет отчет о работе Комиссии за прошедший год.

4.10. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Совета.