Приложение №1

 УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты

Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор)**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 10

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровых компетенций |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: |
| консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения |
| Группа занятий:  |
| 4419 | Офисные служащие, не входящие в другие группы | ~~-~~ | ~~-~~ |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |
| Отнесение к видам экономической деятельности:  |
| 90.04.2 | Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания |
| 90.04.3 | Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества |
| 94.99 | Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки |
| 62.02.9 | Деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая  |
| 63.99.1 | Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Выполнение вспомогательных функций по консультированию граждан в области развития цифровых компетенций | 3 | Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий | А/01.3 | 3 |
| Проведение индивидуальных консультаций ознакомительного характера, в том числе с применением дистанционных технологий, под руководством специалиста более высокой квалификации  | А/02.3 | 3 |
| Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций граждан | А/03.3 | 3 |
| В | Консультирование граждан в области развития цифровых компетенций | 6 | Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций граждан | В/01.6 | 6 |
| Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий | В/02.6 | 6 |
| Консультационное сопровождение развития цифровых компетенций граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов | В/03.6 | 6 |
|  | Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровых компетенций  | В/04.6 | 6 |

|  |
| --- |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция |
| Наименование | Выполнение вспомогательных функций по консультированию граждан в области развития цифровых компетенций | Код | A | Уровень квалификации | 3 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Консультант-стажер в области развития цифровых компетенций |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее общее образование (документально подтвержденное обучение в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования) и профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих или программы переподготовки рабочих, служащих илиСреднее профессиональное образованиеПовышение квалификации по профилю профессиональной деятельности – при отсутствии в основной образовательной программе предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающих освоение функций по консультированию населения в области развития цифровых компетенций |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | -  |
|

|  |
| --- |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 4419 | Офисные служащие, не входящие в другие группы | ~~-~~ | ~~-~~ |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - |  |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | - |  |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | - | Любые направления подготовки и специальности |

 |
| **3.1.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий | Код | А/01.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Трудовые действия | Прием обращений граждан по различным каналам связи (лично, по телефону, электронной почте, в мессенджерах, социальных сетях и др.) |
| Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций, в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации |
| Необходимые умения | Осуществлять устную и письменную коммуникацию  |
| Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним  |
| Организовать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов |
| Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами |
| Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации |
| Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами |
| Применять различные методы поиска информации в сети Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов и др.) |
| Отбирать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации |
| Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Необходимые знания | Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |
| Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога |
| Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями |
| Требования к оформлению документации |
| Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска |
| Критерии отбора и методы структурирования информации |
| Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет |
| Законодательство Российской Федерации Российской Федерации о персональных данных |
| Нормы русского языка |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.1.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Проведение индивидуальных консультаций ознакомительного характера, в том числе с применением дистанционных технологий, под руководством специалиста более высокой квалификации | Код | А/02.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Объяснение и демонстрация алгоритма применения персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей и др. (в соответствии с запросом гражданина) |
| Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам |
| Ответы на вопросы граждан  |
| Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий |
| Оформление документации о предоставлении консультационной услуги |
| Необходимые умения | Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя |
| Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных  |
| Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей и др. (в соответствии с запросом гражданина) |
| Консультировать граждан под руководством специалиста, с проявлением самостоятельности при решении типовых задач |
| Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника |
| Организовать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов |
| Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий |
| Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами |
| Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности  |
| Необходимые знания | Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств |
| Основные функции операционных и файловых систем |
| Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы |
| Методы обработки текстовой, численной и графической информации |
| Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей |
| Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними |
| Программы-браузеры для работы в сети Интернет, программы электронной почты |
| Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной и др. |
| Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска |
| Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями |
| Требования информационной безопасности |
| Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога |
| Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |
| Требования к оформлению документации |
| Нормы русского языка |
| Другие характеристики | –  |

|  |
| --- |
| **3.1.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций граждан | Код | А/03.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Подготовка презентационных материалов и оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации |
| Выполнение организационных и технических работ в процессе подготовки и проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровых компетенций |
| Необходимые умения | Отбирать и обобщать информацию по вопросам развития информационно-коммуникационных технологий в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации |
| Оформлять презентации, листовки, буклеты с использованием типовых шаблонов |
| Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия |
| Регистрировать участников мероприятия |
| Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия |
| Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия |
| Проводить анкетирование участников мероприятия с целью получения «обратной связи» |
| Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Необходимые знания | Правила оформления информационно-презентационных материалов |
| Программное обеспечение для создания презентаций |
| Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий |
| Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии  |
| Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности |
| Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога |
| Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |
| Нормы русского языка |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция |
| Наименование | Консультирование граждан в целях развития цифровых компетенций | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей, профессий | Консультант в области развития цифровых компетенций Старший консультант в области развития цифровых компетенций |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности – при отсутствии в основной образовательной программе предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающих освоение функций по консультированию населения в области развития цифровых компетенций |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 1 года выполнения вспомогательных функций по консультированию граждан в области развития цифровых компетенций или работы в области информационно-коммуникационных технологий и систем, в том числе преподавательской, - при наличии квалификации специалиста среднего звенаБез требований к опыту работы - при наличии квалификации бакалавра  |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Для выполнения трудовой функции В/04.6 «Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровых компетенций» – не менее 2 лет выполнения трудовых функций В/01.6 - В/03.6 |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 4419 | Офисные служащие, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - |  |
| ОКПДТР | - |  |
| ОКСО | - | Любые направления подготовки и специальности |

|  |
| --- |
| **3.2.1.Трудовая функция** |
| Наименование | Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций граждан | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования |
| Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровых компетенциях, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации |
| Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровых компетенций различных групп граждан и продвижению услуг консультирования  |
| Проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровых компетенций, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам |
| Анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий |
| Необходимые умения | Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий |
| Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан |
| Готовить для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровых компетенций  |
| Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников |
| Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровых компетенций граждан |
| Модерировать форумы для населения, в том числе используя средства видеоконференцсвязи |
| Организовывать получение «обратной связи» от участников мероприятия в целях совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг |
| Необходимые знания | Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий |
| Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан |
| Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий |
| Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога |
| Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |
| Нормы русского языка |
| Общие приемы оформления информационно-презентационных материалов |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Планирование консультации и системы консультаций |
| Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий |
| Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам |
| Анализ и оценка результативности консультационной работы |
| Ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности |
| Необходимые умения | Работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя |
| Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя |
| Планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня развития цифровых компетенций |
| Проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей и др. (в соответствии с запросом гражданина) |
| Организовать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов |
| Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи |
| Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации |
| Разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг |
| Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности  |
| Необходимые знания | Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств |
| Функции операционных и файловых систем |
| Текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы |
| Принципы организации и функционирования компьютерных сетей |
| Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними |
| Программы-браузеры для работы в сети Интернет, программы электронной почты |
| Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной и др. |
| Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска |
| Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями |
| Требования информационной безопасности  |
| Перечень базовых цифровых компетенций, тенденции их развития |
| Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |
| Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога |
| Нормы русского языка |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Консультационное сопровождение развития цифровых компетенций граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Проведение диагностики сформированности цифровых компетенций обратившегося за консультацией гражданина  |
| Консультационная поддержка выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровых компетенций гражданина |
| Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровых компетенций |
| Необходимые умения | Применять различные методики диагностики цифровых компетенций гражданина |
| Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровых компетенций с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики |
| Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям |
| Необходимые знания | Тенденции развития цифровых компетенций |
| Методики диагностирования уровня цифровых компетенций |
| Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровых компетенций |
| Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровых компетенций |
| Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения |
| Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога  |
| Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |
| Нормы русского языка |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.4. Трудовая функция** |
| Наименование | Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровых компетенций | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Трудовые действия | Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровых компетенций населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ) |
| Формирование и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровых компетенций гражданина |
| Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровых компетенций населения |
| Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации |
| Оценка результатов предоставления консультационных услуг |
| Разработка рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровых компетенций в процессе консультирования |
| Формирование рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровых компетенций, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан |
| Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровых компетенций, распространение позитивного опыта консультирования  |
| Необходимые умения | Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровых компетенций населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ) |
| Организовывать онлайн опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики |
| Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения, организациях, их реализующих |
| Верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию (при необходимости) |
| Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов |
| Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровых компетенций населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровых компетенций населения |
| Определять задачи подчиненных, консультировать по их решению, организовывать взаимодействие сотрудников и оказывать психологическую поддержку молодым специалистам-консультантам  |
| Оценивать качество предоставления подчиненными консультационных услуг |
| Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровых компетенций, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования |
| Определять приоритетные формы и методы развития цифровых компетенций с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан |
| Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровых компетенций, распространения позитивного опыта консультирования |
| Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровых компетенций |
|  Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Необходимые знания | Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровых компетенций |
| Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий |
| Перечень базовых цифровых компетенций, тенденции их развития |
| Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровых компетенций |
| Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения |
| Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога  |
| Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы |
| Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в сети «Интернет» |
| Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных |
| Другие характеристики |  |

 IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

* 1. **Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»» |

* 1. **Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный педагогический университет»  |
|  | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»» |
|  | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МИСИС»» |
|  | Институт ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании |
|  | АО «ЛАНИТ» |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)