

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета по профессиональным
квалификациям в сфере безопасности
труда, социальной защиты и занятости
населения от 19 сентября 2023 г.

(протокол № 69)

**Порядок и методика проведения профессионально-общественной
аккредитации основных профессиональных образовательных
программ, основных программ профессионального обучения и
дополнительных профессиональных программ по видам
профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями
Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности
труда, социальной защиты и занятости населения**

**г. Москва
2023 г.**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, термины и определения	3
3. Технология проведения профессионально-общественной аккредитации	6
4. Аккредитационная экспертиза.....	8
5. Критерии и показатели оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации.....	10
6. Правила обработки результатов аккредитационной экспертизы и принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.....	16
7. Порядок апелляции на результаты профессионально-общественной аккредитации.....	17
8. Методика расчёта стоимости предоставления услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации.....	17
9. Порядок и условия для лишения профессионально-общественной аккредитации	20
10. Приложения:	
Приложение 1. Форма договора на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательной программы ..	21
Приложение 2. Структура отчета экспертной комиссии по результатам аккредитационной экспертизы.....	24
Приложение 3. Перечень документов и сведений, представляемых образовательной организацией.....	25
Приложение 4. Заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.....	32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Порядком формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально–общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 г.

№ 431, с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2018 г. № 1439);

- Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н. Шохиним 3 июля 2017) (далее - Общие требования НСПК);

- Рекомендациями по организации и проведению профессионально - общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены АНО «Национальное агентство развития квалификаций» 11 июля 2018 г. и Рабочей группой НСПК от 30 мая 2018 г. Протокол № 28);

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации, проведению, методике и критериям профессионально - общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в соответствии с полномочиями Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, а также требования к экспертам для проведения профессионально - общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

2. Основные понятия, термины и определения

В настоящем документе используются следующие основные понятия, термины и определения:

- Профессионально-общественная аккредитация основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее – профессионально-общественная аккредитация) – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность,

отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Профессионально-общественная аккредитация основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ представляет собой .

- *Аккредитуемая организация* – организация, наделённая Советом по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (далее - СПК) полномочием на проведение профессионально - общественной аккредитации по видам/виду профессиональной деятельности, в соответствии с полномочиями СПК. Аккредитуемыми организациями могут быть работодатели, общероссийские и иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) или иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества.

- *Аккредитационная экспертиза* – процедура оценки содержания и качества подготовки выпускников заявленных для профессионально-общественной аккредитации образовательных программ на соответствие требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, рынка труда.

Аккредитационная экспертиза основана на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации.

Аккредитационная экспертиза проводится экспертной комиссией, которую создает аккредитуемая организация из экспертов входящих в реестр СПК, соответствующих требованиям, изложенным в Порядке отбора и ведения реестра экспертов по профессионально-общественной аккредитации СПК.

- *Критерий* – признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Для каждого критерия устанавливаются пороговые значения его выполнения, позволяющие принимать решение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

Критерии оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации устанавливаются СПК в соответствии с приложением 3 к Общим требованиям к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, утверждённых Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Рекомендациями по организации и проведению профессионально - общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения,

дополнительных профессиональных программ (утверждены АНО «Национальное агентство развития квалификаций» 11 июля 2018 г. и Рабочей группой НСПК от 30 мая 2018 г. Протокол № 28).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Предметом профессионально-общественной аккредитации являются основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

- *Эксперт* – физическое лицо, привлекаемое аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы. Отбор и подготовка экспертов обеспечиваются в соответствии с Порядком отбора и ведения реестра экспертов по профессионально-общественной аккредитации СПК. Эксперт работает по заданным аккредитующей организацией нормам, требованиям, критериям; готовит экспертные заключения, на основании которых потом аккредитующая организация принимает решение об аккредитации или отказе в ней. Реестр экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации, вывешивается на сайте СПК.

- *Реестр аккредитованных образовательных программ* – перечень образовательных программ, реализуемых в образовательных организациях, получивших профессионально-общественную аккредитацию аккредитующей организации. Реестр аккредитованных образовательных программ вывешивается на сайте СПК.

- *Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации* – документ, выдаваемый от имени СПК и аккредитующей организации, подтверждающий прохождение образовательной организацией процедуры аккредитации образовательных программ. Типовая форма свидетельства о профессионально-общественной аккредитации и срок действия свидетельства устанавливаются СПК.

- *Профессиональная квалификация* – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы физического лица, необходимых для выполнения определенной трудовой функции (трудового действия).

Роль и полномочия СПК и аккредитующих организаций как основных участников профессионально-общественной аккредитации:

- *СПК* – организует профессионально-общественную аккредитацию, несет ответственность за отбор и регламентацию деятельности аккредитующих организаций, за качество предоставления аккредитующими организациями услуги по проведению профессионально-общественной аккредитации, наделяет аккредитующую организацию полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием СПК, проводит согласование результатов проведения профессионально-общественной аккредитации, представленных

аккредитующей организацией и, при необходимости, отзывает полномочие, проводит мониторинг и контроль деятельности аккредитующей организации, обеспечивает информационную открытость процедуры;

- *Аккредитующие организации* – проводят профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, наделённые полномочием по видам профессиональной деятельности СПК, оформляют ее результаты и представляют на согласование в СПК, готовят ежегодные отчеты об итогах деятельности по проведению профессионально-общественной аккредитации.

3. Технология проведения профессионально-общественной аккредитации

3.1. Профессионально-общественная аккредитация проводится по заявлению организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.1. Заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации направляется в аккредитующую организацию или в СПК с указанием сведений:

- об образовательных программах, заявляемых для профессионально общественной аккредитации: уровней образования, видов образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, направленности (профиля), срока реализации образовательных программ;

- о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, ее реквизитах и сроке действия.

При направлении заявления в СПК, СПК перенаправляет заявление в уполномоченную им аккредитующую организацию не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения и регистрации данного заявления и информирует об этом организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Форма заявления организации, осуществляющей образовательную деятельность представлена в приложении № 4.

3.2. Поступившее в аккредитующую организацию заявление рекомендуется оформлять и регистрировать в порядке документооборота, установленного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

3.3. Заявление после его регистрации рассматривается аккредитующей организацией на предмет соответствия предлагаемых для аккредитации образовательных программ перечню видов профессиональной деятельности, на основе которых аккредитующая организация уполномочена проводить профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ.

Образовательная организация имеет право отозвать заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной

программы до момента заключения договора на проведение профессионально-общественной аккредитации.

Аккредитуемая организация рассматривает заявление, принимает решение о проведении профессионально-общественной аккредитации или об отказе в ее проведении и информирует заявителя о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента получения заявления.

3.4. Аккредитуемая организация вправе принять решение об отказе в проведении профессионально-общественной аккредитации в следующих случаях:

- заявленные образовательные программы не соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, по которому (которым) аккредитуемая организация наделена полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации;

- подготовка по заявленной образовательной программе не осуществляется заявителем или осуществляется в период менее срока, установленного для освоения образовательной программы;

- заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. На основе поданного заявления аккредитуемая организация составляет смету затрат на организацию и проведение профессионально-общественной аккредитации в соответствии с методикой определения стоимости работ по профессионально-общественной аккредитации, утвержденной СПК. Проект договора о проведении профессионально-общественной аккредитации (рекомендуемая форма договора на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ прилагается – Приложение № 1) вместе со сметой затрат и счетом на оплату услуг направляется заказчику услуг профессионально-общественной аккредитации для согласования и подписания.

3.6. Аккредитуемая организация по каждой заявленной образовательной программе принимает решение о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации, включая согласование принятого решения с СПК, в срок не позднее 90 календарных дней с момента заключения договора.

3.7. Аккредитуемая организация направляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, уведомление о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента его принятия.

3.8. Формирование и ведение перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования и соответствующих дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, осуществляются Министерством просвещения Российской Федерации с последующим размещением перечня в открытом доступе на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Формирование и ведение перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ

высшего образования и (или) соответствующих дополнительных профессиональных программ, осуществляются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с последующим размещением перечня в открытом доступе на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9. При принятии решения о профессионально-общественной аккредитации и согласования принятого решения с СПК, аккредитующая организация:

3.9.1. Направляет следующую информацию соответственно в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Министерство просвещения Российской Федерации (далее - соответствующий уполномоченный орган) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о профессионально-общественной аккредитации соответствующих образовательных программ:

- наименование аккредитующей организации;
- местонахождение аккредитующей организации;
- контактные данные аккредитующей организации;
- официальный сайт аккредитующей организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- перечень образовательных программ (с указанием профессий, специальностей и направлений подготовки, наименований дополнительных профессиональных программ).

3.9.2. Выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы по форме, установленной СПК.

3.10. Перечень (Реестр) аккредитующих организаций также вывешивается на сайте Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения.

3.11. В случае изменения представленной аккредитующей организацией информации или необходимости ее исключения из перечня аккредитующая организация в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня наступления таких изменений, уведомляет соответствующий уполномоченный орган о необходимости внесения соответствующих изменений в перечень или исключения информации из перечня.

Соответствующий уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в перечень или исключает информацию из перечня в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных изменений в указанный орган от аккредитующей организации.

4. Аккредитационная экспертиза

4.1. Решение о профессионально-общественной аккредитации принимается Аккредитационным советом Аккредитующей организации на основании результатов аккредитационной экспертизы, проведенной экспертной комиссией и согласуется с СПК. Состав экспертной комиссии отбирается аккредитующей

организацией из числа экспертов, входящих в реестр экспертов СПК (по согласованию с ними), и утверждается локальным актом.

Число экспертов, входящих в комиссию, не должно быть менее 3 человек.

4.2. Задачи экспертной комиссии:

- проведение аккредитационной экспертизы,
- оформление индивидуальных экспертных листов каждым членом экспертной комиссии,
- выработка общей позиции и заполнение итогового отчета по результатам аккредитационной экспертизы, подготовка рекомендаций по устранению дефицитов (в случае необходимости).

4.3. Форма экспертного листа (заключения) и структура итогового отчета, применяемые аккредитующими организациями, приведены в приложении № 2.

4.4. При проведении аккредитационной экспертизы экспертная комиссия должна в обязательном порядке использовать информацию из открытых источников, основным из которых является официальный сайт образовательной организации, содержащий сведения в соответствии с Постановлением Правительства России от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с последующими изменениями и дополнениями) и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (в редакции с изменениями и дополнениями).

4.5. В случае неполноты информации на официальном сайте экспертная комиссия направляет в образовательную организацию запрос на предоставление недостающих материалов. Материалы в виде простых копий документов и видеоматериалов (при необходимости) могут быть переданы непосредственно в аккредитующую организацию, направлены по почте простым почтовым отправлением или по электронным каналам связи. Примерный перечень и формы таких материалов приведены в приложении №3.

Комплектность и полнота предоставленной информации (в т.ч. предоставленных материалов) проверяются аккредитующей организацией в документальной форме.

4.6. По решению СПК документальная проверка информации об аккредитуемой образовательной программе может быть дополнена выездной проверкой.

При этом, учитывая, что выездная проверка требует дополнительных расходов, что удорожает процедуру профессионально-общественной аккредитации, для подтверждения достоверности сведений об аккредитуемой образовательной программе аккредитующим организациям рекомендуется использовать дистанционные технологии: скайп-интервьюирование, онлайн-участие экспертов в проведении учебных занятий, аттестационных процедур,

онлайн тестирование обучающихся и др. В случае отсутствия информации о результатах прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации, аккредитующие организации могут использовать анализ видеозаписей (при их наличии) учебных занятий, аттестационных процедур, работы студентов во время практики и др.

При наличии информации об успешном прохождении выпускниками независимой оценки квалификации в соответствии с пороговым значением критерия, установленным СПК, выездная экспертиза может быть признана избыточной.

5. Критерии и показатели оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации.

5.1. Аккредитационная экспертиза проводится аккредитующей организацией по следующим **критериям**, установленным Общими требованиями НСПК:

1) результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации);

2) соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам или иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, или требованиям рынка труда»;

3) соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);

4) соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;

5) наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями;

6) подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;

- в организации проектной работы обучающихся;

- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;

- в разработке тем выпускных квалификационных работ/итоговых работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

5.2. *Состав показателей для Критерия 1 «Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации)».*

5.2.1. **Ключевой показатель 1.1. «Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, от общего числа выпускников образовательной программы, пороговое значение - 70 %¹».**

Максимальный промежуток времени между завершением образовательной программы и прохождением процедуры независимой оценки квалификации, при котором результаты оценивания будут считаться подтверждением качества образовательной программы – не более 3 лет после окончания образовательной программы. Если интервал оказывается слишком большим, успешное прохождение процедуры оценивания квалификации не может рассматриваться как эффект освоения аккредитуемой образовательной программы.

5.2.2. В случае отсутствия процедуры независимой оценки квалификации, соответствующей профилю образовательной программы, в переходный период (до момента оформления процедуры независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации) могут использоваться иные показатели:

Показатель 1.2. «Доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы², пороговое значение – 70 %»;

Показатель 1.3. «Доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы/практические квалификационные работы/итоговые работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы, пороговое значение – 30 %».

При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой) с применением независимой оценки квалификации (НОК) и достижении или превышении порогового значения 70% успешно прошедших выпускников процедуру НОК, прежде всего, Критерий 2, Критерий 3, могут рассматриваться как факультативные.

5.3. *Состав показателей для Критерия 2 «Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам или иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и*

¹ Здесь и далее показатели, отнесенные к ключевым, набраны особым шрифтом.

² При условии непосредственного участия работодателей в проведении государственной итоговой аттестации и положительного заключения экспертов о соответствии применяемых в организации программ, процедур, фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации требованиям профессиональных стандартов (в рамках аккредитуемой образовательной программы).

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, или требованиям рынка труда».

5.3.1. Ключевой показатель 2.1. «Наличие в составе планируемых результатов освоения образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (профессиональных стандартов), отнесённых к полномочиям СПК», (да/нет).

5.3.2. В случае отсутствия профессиональных стандартов, для образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования применяется Ключевой показатель 2.2.1. «Соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы требованиям федерального (регионального, местного) рынка труда, зафиксированных в официальных документах объединений работодателей, ведущих работодателей, СПК, профессиональных сообществ», (да/нет).

5.3.3. В случае отсутствия профессиональных стандартов, для дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения применяется Ключевой показатель 2.2.2. «Соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, отнесенных к полномочиям СПК» (да/нет).

5.4. Состав показателей для Критерия 3 «Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур, запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)³».

К показателям данного критерия относятся:

Показатель 3.1 «Соответствие структуры учебного плана запланированным результатам освоения образовательной программы» (да/нет);

Показатель 3.2. «Соответствие планируемых результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным в целом по образовательной программе» (да/нет);

Показатель 3.3. «Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик запланированным результатам освоения образовательной программы» (да/нет);

Показатель 3.4 «Соответствие форм и технологий проведения занятий, заявленных в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным по образовательной программе (да/нет)»;

Ключевой показатель 3.5. «Соответствие оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и

³ При оценке данного критерия рассматриваются только те элементы образовательной программы, которые обеспечивают формирование профессиональных компетенций обучающихся.

итоговой аттестации, требованиям, установленным в системе независимой оценки квалификаций» (да/нет).

5.5. Состав показателей для Критерия 4 «Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических, кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник».

5.5.1. В состав показателей для данного критерия входят показатели в части материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и кадровых ресурсов.

**Показатели 4.1. и 4.2. применяются для образовательных программ технологической направленности.*

5.5.2. Материально-технические ресурсы:

Ключевой показатель 4.1 «Доля помещений для проведения учебных занятий и иных обучающих мероприятий, оснащенных современными приборами и оборудованием (для формирования профессиональных компетенций), от общего количества объектов, необходимых для реализации образовательной программы, пороговое значение – 50 %»;

Показатель 4.2. «Наличие базы (в т.ч. на договорных началах с другими организациями) для проведения практики, имеющих современное оборудование и оснащение в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций» (да/нет).

5.5.3. Информационно-коммуникационные ресурсы:

Показатель 4.3. «Соответствие всех элементов информационно-коммуникационной инфраструктуры современному уровню⁴» (да/нет);

Показатель 4.4. «Наличие свободного доступа обучаемых к информационным образовательным ресурсам (профессиональным базам данных и др.), соответствующим направленности аккредитуемой образовательной программы» (да/нет).

5.5.4. Учебно-методические ресурсы:

Ключевой показатель 4.5. «Доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, СПК, отдельных работодателей, организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества,

пороговое значение – 50 % для среднего профессионального образования, программ профессионального обучения;

пороговое значение - 30 % для высшего образования и дополнительных профессиональных программ».

Показатель 4.6. «Наличие в библиотеке и методических кабинетах образовательных учреждений профессиональных журналов, соответствующих

⁴ Конкретные требования устанавливаются аккредитующей организацией в зависимости от профиля аккредитуемой образовательной программы.

направленности аккредитуемой образовательной программы, использование их публикаций в процессе преподавания специальных дисциплин», (да/нет).

5.5.5. Кадровые ресурсы⁵:

Ключевой показатель 4.7. «Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы) в течение трех последних лет, от общего числа занятых в образовательном процессе, пороговое значение – 70 %;

Показатель 4.8. «Доля педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности⁶ соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы, от общего числа занятых в образовательном процессе», пороговое значение — 100 %;

Показатель 4.9. «Доля преподавателей, совмещающих педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю образовательной программы», пороговое значение — 25 %;

Показатель 4.10. «Участие в образовательном процессе совместителей из числа действующих работников профильных организаций», да/нет;

Показатель 4.11. «Доля преподавателей, использующих в процессе преподавания специальных дисциплин публикации профессиональных журналов, соответствующих направленности аккредитуемой образовательной программы», пороговое значение – 100 %;

Показатель 4.12. «Наличие действующих документов, отражающих политику организации в области формирования и развития кадрового резерва образовательной программы», да/нет;

Показатель 4.13. «Наличие системы ключевых показателей эффективности педагогических работников, связанных с результатами оценки квалификации выпускников», да/нет.

5.6. Состав показателей для Критерия 5 «Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников образовательной программы работодателями».

К показателям для данного критерия относятся:

Показатель 5.1. «Доля обучающихся по образовательной программе лиц, трудоустроившихся в соответствии с полученными специальностями в профильных государственных, муниципальных, некоммерческих организациях и организациях в соответствии с полномочиями СПК», пороговое значение – 60 %;

⁵ При оценке кадровых ресурсов следует рассматривать педагогических работников, которые обеспечивают реализацию практики, а также профильных учебных дисциплин, модулей. Под профильными в данном случае понимаются учебные дисциплины, модули, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

⁶ Прохождение стажировок в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравнивается к наличию практического опыта профессиональной деятельности.

Показатель 5.2. «Наличие информации, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте (в соответствии с освоенными в рамках аккредитуемой образовательной программы компетенциями) и карьерный рост выпускников (за установленный период времени - не менее 6 месяцев)», да/нет;

Показатель 5.3. «Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, в течение установленного периода времени», да/нет;

Ключевой показатель 5.4. «Доля выпускников образовательной программы, обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц, заключённых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитуемой образовательной программе, и работодателями, от общего числа выпускников»⁷, пороговое значение - 15%.

5.7. Состав показателей для Критерия 6 «Подтвержденное участие работодателей в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности».

К показателям для данного критерия относятся:

Ключевой показатель 6.1. «Доля рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, в проектировании и (или) экспертизе которых участвовали эксперты (экспертные организации) объединений работодателей, СПК, крупные компании, ассоциации (союзы) или иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества в сферах, отнесённых к полномочиям СПК, от общего числа составляющих образовательную программу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов», пороговое значение – 70 %.

Показатель 6.2. «Доля проектных работ и реализуемых программ практик обучающихся, где в разработке и формировании планируемых результатов, организации проектных работ участвовали эксперты (экспертные организации) объединений работодателей, СПК, крупные компании, ассоциации (союзы) или иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества в сферах, отнесённых к полномочиям СПК, от общего числа проектных работ обучающихся и реализованных программ практик обучающихся образовательной программ (применяется для образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования) практик образовательной программы», пороговое значение – 70 %.

⁷ Данный показатель не рассматривается для дополнительных профессиональных программ, реализуемых в соответствии с государственным заданием.

6. Правила обработки результатов аккредитационной экспертизы и принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

6.1. Принятие решения осуществляется специально созданным органом аккредитующей организации (аккредитационным советом) и согласовывается с СПК. В состав аккредитационного совета (аккредитационной коллегии) входят как работники аккредитующей организации, так и внешние эксперты.

6.2. Основную роль при принятии решения об аккредитации или отказе в ней должны играть количественные показатели (допустимое незначительное снижение порогового значения для количественных показателей - не более 5%). При этом значения ключевых количественных показателей должны соответствовать установленным пороговым значениям или превышать их. Если по ключевым показателям отмечено незначительное снижение относительно пороговых значений, учитываются другие количественные и качественные показатели.

При значительном отклонении - снижении характеристик образовательной программы от установленных по ключевым показателям пороговых значений и не соответствии значений по качественным показателям, рекомендуется отказать такой образовательной программе в профессионально - общественной аккредитации.

Значительным отклонением - снижением характеристик образовательной программы от установленных по ключевым показателям пороговых значений - считать снижение более чем на 5 % по каждому ключевому показателю.

Незначительным отклонением - снижением характеристик образовательной программы от установленных по ключевым показателям пороговых значений - считать снижение менее чем на 5 % по каждому ключевому показателю.

6.3. При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой) с применением независимой оценки квалификации (НОК) и достижении или превышении порогового значения 70% успешно прошедших выпускников процедуру НОК, прежде всего, Критерий 2, Критерий 3, могут рассматриваться как факультативные.

6.4. Наряду с альтернативной позицией профессионально-общественная аккредитация или отказ в ней возможен промежуточный вариант: доработка образовательной программы по замечаниям экспертов и повторное представление на аккредитационную экспертизу⁸.

Срок повторного представления образовательной программы для профессионально-общественной аккредитации не может быть меньше шести месяцев.

Особенности оценки образовательных программ, подлежащих профессионально-общественной аккредитации отражены в Инструкции СПК по оценке основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных

⁸ В этом случае аккредитационная экспертиза может проходить по облегченной схеме.

программ при проведении профессионально-общественной аккредитации по видам профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями СПК.

7. Порядок апелляции на результаты профессионально-общественной аккредитации

7.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, в течение 10 дней может подать в СПК апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

7.2. Апелляция в течение 25 дней с момента ее получения рассматривается апелляционной комиссией, формируемой СПК совместно с аккредитующей организацией.

Количественный состав комиссии не может быть меньше 3 человек, включая председателя.

Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной комиссии, созданной аккредитующей организацией для проведения профессионально-общественной аккредитации.

7.3. В заседании апелляционной комиссии может принять участие представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, подавшей апелляцию.

7.4. По результатам рассмотрения апелляции при отсутствии случаев нарушения Общих требований и требований СПК к проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, комиссия принимает решение о согласии с решением аккредитующей организации об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

7.5. В случае установления апелляционной комиссией случаев нарушения Общих требований НСПК и требований СПК к проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, СПК выдает аккредитующей организации предписание о пересмотре решения.

8. Методика расчета стоимости предоставления услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации

8.1. Стоимость услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации устанавливается аккредитующими организациями на основе следующих принципов:

прозрачности и единства методов расчета стоимости услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

обеспечения финансовой доступности для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, процедур аккредитационной экспертизы;

возмещения аккредитующей организации экономически обоснованных затрат, связанных с профессионально-общественной аккредитацией образовательных программ;

удовлетворения платежеспособного спроса на услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

достижения баланса экономических интересов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и аккредитующих организаций;

обязательных платежей в структуре цены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Расчет стоимости услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ может осуществляться по формуле:

$$C = OP_{\text{экс}} + K_p + Pa_x + \Pi, \quad (1)$$

где C – стоимость услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ⁹;

$OP_{\text{экс}}$ – расходы на оплату работ, выполненных экспертами;

K_p – командировочные расходы¹⁰;

Pa_x – административно-хозяйственные расходы;

Π – прибыль.

8.3. Расходы на оплату работ, выполненных экспертами, определяются по формуле:

$$OP_{\text{экс}} = T \times Oc \times K_{\text{зарп}},^{(2)}$$

где T – трудоемкость работы экспертов в отношении конкретной образовательной программы, в соответствии с таблицей 1, в человеко-днях;

Oc – стоимостная оценка 1 человеко-дня, руб., устанавливается с учетом среднего уровня заработной платы для соответствующего вида экономической деятельности;

$K_{\text{зарп}}$ – коэффициент, учитывающий начисления на оплату работ, выполненных экспертами, с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1 – Трудоемкость работ, выполняемых экспертами¹¹, в отношении конкретной образовательной программы

Наименование процедуры, элемента затрат	Трудоемкость, человеко-дней
---	-----------------------------

⁹ Без учета налога на добавленную стоимость.

¹⁰ Выездная проверка проводится только в том случае, если по аккредитуемой образовательной программе отсутствует информация о прохождении выпускниками (обучающимися) независимой оценки квалификации.

¹¹ В таблицы приведены работы, осуществляемые как техническими, так и содержательными экспертами.

Экспертиза заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность, принятие решения о проведении аккредитационной экспертизы, формирование экспертной комиссии, определение объемов работ, оформление документации для заключения договора	1
Экспертиза представленных документов и сведений на предмет их соответствия критериям, установленным Общими требованиями	3,0 x Кп ¹²
Организационные мероприятия по подготовке к проведению выездной проверки (при необходимости)	1,0 x Кп
Проведение выездной проверки (при необходимости)	2,0 x Кп
Подготовка экспертами отчетов на основании результатов анализа документов и очного анализа (либо онлайн-анализа) ОП организации, осуществляющей образовательную деятельность	3,0 x Кп
Передача информации в аккредитующую организацию	0,2

Таблица 2 — Коэффициент, учитывающий вид образовательной программы, подлежащей аккредитационной экспертизе

Вид образовательной программы	Кп
Основная профессиональная образовательная программа	2,5
Основная программа профессионального обучения	1,0
Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)	0,5
Дополнительная профессиональная программа (программа переподготовки)	1,0

8.4. Командировочные расходы, если предусмотрена выездная проверка, могут включать:

расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), подтвержденные проездными документами;

расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

расходы на выплату суточных.

8.5. Административно-хозяйственные расходы при оказании услуг по профессионально-общественной аккредитации устанавливаются на уровне не более 20 % от суммы прямых затрат (расходов на оплату работ, выполненных экспертами и командировочных расходов) и определяются по формуле:

$$P_{ax} = (OP_{\text{экс}} + K_p) \times 0,2 \quad (3)$$

¹² Кп – коэффициент, учитывающий вид образовательной программы, подлежащей аккредитационной экспертизе, в соответствии с таблицей 2.

8.6. Уровень рентабельности работ при оказании услуг по профессионально-общественной аккредитации устанавливается не более 10 % от стоимости услуг по профессионально-общественной аккредитации:

$$\Pi = C \times 0,1 \quad (4)$$

8.7. С учетом преобразований формула (1) расчета стоимости услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ примет следующий вид¹³:

$$C = \frac{(OP_{\text{экс}} + K_p) \times 1,2}{0,9} \quad (5)$$

9. Порядок и условия для лишения профессионально-общественной аккредитации

9.1. Условия, при возникновении которых СПК и аккредитуемые организации отзывают свидетельство о профессионально-общественной аккредитации:

наличие рекламаций со стороны работодателей, обучающихся (или их законных представителей) на качество подготовки по образовательной программе;

обновление образовательной программы более чем на 30 % (данный показатель рассматривается учитывая все факторы возникших изменений);

отсутствие набора на образовательную программу в течение нескольких лет;
другие причины, могущие, по мнению СПК и аккредитуемых организаций, вызвать необходимость отзыва свидетельства о профессионально-общественной аккредитации.

9.2. Вопрос об отзыве свидетельства о профессионально-общественной аккредитации по просьбе образовательной организации может быть рассмотрен на заседании СПК в присутствии представителей данной организации.

9.3. В случае, когда условия, ставшие причиной отзыва свидетельства о профессионально-общественной аккредитации, перестали иметь место, образовательная организация может повторно обратиться с заявлением о проведении профессионально-общественной аккредитации соответствующей образовательной программы.

¹³ Если организация, осуществляющая образовательную деятельность, провела самообследование и представила отчет о нём в составе документов, подаваемых для прохождения профессионально-общественной аккредитации, стоимость услуг профессионально-общественной аккредитации сокращается на 20 %.

**ФОРМА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

ДОГОВОР № _____

**на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации
образовательной программы**

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и аккредитующая организация _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23 июля 2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Общих требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее – Общие требования), утвержденных Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 21 июня 2017 г. (протокол № 22), (наименование и реквизиты Документа, утвержденного СПК) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы _____, реализуемой Заказчиком.

1.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в сроки, установленные настоящим Договором.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы _____ составляет _____ (_____) руб. 00 коп.

2.2. Цена услуги включает стоимость услуг, транспортные и командировочные расходы, налоги, страхование и другие обязательные платежи.

2.3. Цена услуги является твердой и не может изменяться на протяжении всего срока исполнения Договора.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует соответствие оказания услуг Общим требованиям, нормативным документам Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Ознакомить Заказчика с порядком и методикой проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.1.2. Согласовать план и график проведения аккредитации, следовать его срокам.

4.1.3. Оказать услуги в период с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

4.1.4. Подготовить заключение аккредитационной экспертизы не позднее 2 (двух) недель с момента завершения аккредитационной экспертизы.

4.1.5. В случае принятия решения об аккредитации:

- выдать свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы;
- внести аккредитованную образовательную программу в реестр аккредитованных образовательных программ СПК;
- опубликовать информацию об аккредитованной образовательной программе на сайте аккредитующей организации [http:// _____](http://_____).

4.1.6. Не предоставлять права лицам, участвующим в профессионально-общественной аккредитации, разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

4.1.7. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Создать все необходимые условия для проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.2.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя.

4.2.3. Представлять все документы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Запросить методические материалы по процедуре аккредитации, если таковые потребуются.

4.3.2. В случае отказа в аккредитации и несогласия с решением аккредитующей организации в течение 10 (десяти) дней подготовить протокол разногласий и подать апелляцию в Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения.

4.3.3. В случае отказа в аккредитации либо истечения срока его действия подать заявление на повторную аккредитацию.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность Заказчика, по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

4.4.2. Производить осмотр объектов материально-технической базы, используемых при осуществлении обучения обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

4.4.3. Проводить ознакомление с учебно-методической документацией, учебными изданиями, включая электронные, иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса по заявленной на аккредитацию программе и их анализ.

4.4.4. Проводить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

4.4.5. Распространять информацию о результатах профессионально-общественной аккредитации в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ И ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказании услуг, подписанным представителями Заказчика и Исполнителя.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг направляет Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр акта об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Заказчик не подпишет в срок, установленный настоящим пунктом договора, акт об оказании услуг и не направит Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания, акт об оказании услуг считается утвержденным, а услуги – принятыми Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Любые споры, возникающие из настоящего Договора и не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в суде.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Расторжение Договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА

Критерии и показатели оценки	Значение показателя		Результат оценки		Примечания эксперта ¹⁴
	пороговое	реальное	выполнен	не выполнен	
Критерий 1					
Показатель 1.1.					
<...>					
Показатель 1.n					

Итоговое заключение эксперта

Структура отчета экспертной комиссии по результатам аккредитационной экспертизы

1. Общая характеристика организации, осуществляющей образовательную деятельность, представившей образовательную программу на аккредитационную экспертизу,

2. Общая характеристика представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы.

3. Соответствие представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы критериям, установленным Общими требованиями и методикой СПК.

Устанавливается по каждому показателю и по критерию в целом. Рекомендуется использовать табличную форму.

4. Заключение, включающее:

- характеристику сильных сторон аккредитуемой программы (при их наличии),
- замечания экспертов,
- рекомендации экспертной комиссии для аккредитуемой организации по проекту решения.

Подписи экспертов:

дата

¹⁴ Заполняется в случае отрицательного ответа по качественным показателям

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПО
АККРЕДИТУЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Перечень документов для удобства использования соотнесен с критериями оценки образовательной программы.

1. Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форм независимой оценки квалификации (при наличие независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации).

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:

- справка о количестве выпускников или обучающихся, участвовавших в процедурах независимой оценки квалификации и успешно прошедших процедуры независимой оценки квалификации¹⁵.

- справки о внедрении результатов выпускных квалификационных работ/итоговых работ (при наличии) в производственный процесс; ведомости результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации и образцы оценочных заданий, используемых при проведении аттестации (в случае отсутствия процедуры независимой оценки квалификации для выпускников образовательной программы).

Информация о прохождении выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации может представляться в табличной форме.

	Год	Информация о прохождении выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации		
		Количество выпускников всего	Из них:	
			выпускников, проходивших процедуру независимой оценки квалификаций	выпускников, получивших свидетельство о квалификации

2. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам или иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, или требованиям рынка труда».

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:

- перечень профессиональных стандартов (при их наличии) для оценки основных профессиональных образовательных программ, для основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;

- при отсутствии профессиональных стандартов для оценки основных профессиональных образовательных программ представляется перечень требований **федерального (регионального, местного) рынка труда, зафиксированные в официальных документах объединений работодателей, СПК СТС, профессиональных сообществ, отнесённых к компетенциям СПК СТС;**

- при отсутствии профессиональных стандартов для оценки основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ представляется

¹⁵ Представленная информация проверяется экспертами по реестру сведений о проведении независимой оценки квалификации

перечень квалификационных требований, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, отнесённых к компетенциям СПК СТС;

- таблицы сопряжения требований к результатам освоения образовательной программы, подлежащей профессионально-общественной аккредитации и положениям профессиональных стандартов или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, или требованиям рынка труда, отнесённым к компетенциям СПК СТС.

Таблица сопряжения для основных профессиональных образовательных программ (высшего образования):

Требования к образовательной программе	Требования профессиональных стандартов (при наличии) или требования рынка труда (при отсутствии профессиональных стандартов), в соответствии с полномочиями СПК СТС
Виды деятельности/Область профессиональной деятельности	Обобщенные трудовые функции
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции, Трудовые функции по каждой профессиональной задаче
Профессиональные компетенции по каждой актуальной задаче профессиональной деятельности по соответствующему виду деятельности/области профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой обобщенной трудовой функции, квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС (трудовые действия, знания, умения, другие характеристики)

Таблица сопряжения для дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации:

Для дополнительных профессиональных программ указывается имеющийся уровень квалификации и (или) уровень образования:	
Требования к образовательной программе	Требования профессиональных стандартов (при наличии) или квалификационных требований, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (при отсутствии профессиональных стандартов), в соответствии с полномочиями СПК СТС
Виды деятельности / Область	Обобщенные трудовые функции или трудовые

профессиональной деятельности	функции соответствующего уровня квалификации
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности / области профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой обобщенной трудовой функции или трудовые действия
Практический опыт (по каждому виду деятельности/области профессиональной деятельности)	Трудовые действия
Умения (по каждому виду деятельности/области профессиональной деятельности)	Умения
Знания (по каждому виду деятельности/области профессиональной деятельности)	Знания

*Вид деятельности/область профессиональной деятельности профессиональной деятельности, для программ повышения квалификации может не указываться

Таблица сопряжения для СПО, ориентированных на соответствующий уровень квалификации:

Требования к образовательной программе	Требования профессиональных стандартов (при наличии) или требования рынка труда (при отсутствии профессиональных стандартов), в соответствии с полномочиями СПК СТС
Виды деятельности / Область профессиональной деятельности	Обобщенные трудовые функции или трудовые функции соответствующего уровня квалификации
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности / области профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой обобщенной трудовой функции или трудовые действия
Практический опыт (по каждому виду деятельности/области профессиональной деятельности)	Трудовые действия
Умения (по каждому виду деятельности/области профессиональной деятельности)	Умения
Знания (по каждому виду деятельности/области профессиональной деятельности)	Знания

При формировании результатов освоения программ профессионального обучения - программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения и знания.

Таблица сопряжения для основных программ профессионального обучения:

Требования к образовательной программе	Требования профессиональных стандартов (при наличии) или квалификационных требований, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (при отсутствии профессиональных стандартов), в соответствии с полномочиями СПК СТС
Освоение ВПД	Вид профессиональной деятельности (ВПД)
Виды деятельности или соответствует профессии в целом	Обобщенная трудовые функция
Описание перечня профессиональных компетенции	Трудовые функции
Описание практического опыта	Трудовые действия
Описание перечня умений	Умения
Описание перечня знания	Знания

3. *Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения).*

**При оценке данного критерия рассматриваются только те элементы программы, которые обеспечивают формирование профессиональных компетенций обучающихся.*

Для оценки образовательной программы по данному критерию, помимо компонентов самой образовательной программы, для оптимизации аккредитационной экспертизы могут дополнительно запрашиваться сопоставительные таблицы, примерные формы которых приведены ниже¹⁶;

сопоставление умений, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и связанных компонентов профессионального стандарта, требованиям рынка труда.

Образовательная программа	Положения профессиональных стандартов (при наличии) или рынка труда (для ВО, СПО), или квалификационных требований, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (при отсутствии профессиональных стандартов) (для ДПО, ПО), в соответствии с
---------------------------	---

¹⁶ Информация, предоставленная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выборочно проверяется при проведении аккредитационной экспертизы.

	полномочиями СПК СТС	
Уметь	Трудовые действия	Необходимые умения
Учебный предмет, курс, дисциплина модуль ¹⁷		
Практики		

сопоставление знаний с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и связанных компонентов профессионального стандарта

Образовательная программа	Положения профессиональных стандартов (при наличии) или рынка труда (для ВО, СПО), или квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (при отсутствии профессиональных стандартов) (для ДПО, ПО), в соответствии с полномочиями СПК СТС
	Необходимые знания
Учебный предмет, курс, дисциплина, модуль ¹⁸	
Профессиональные модули (для программ среднего профессионального образования)	

сопоставление содержания оценочных средств и результатов, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

¹⁷ Для образовательных программ высшего образования приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, для программ среднего профессионального образования – по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, для дополнительных профессиональных программ – по учебным дисциплинам, модулям, обеспечивающим формирование общепрофессиональных (при наличии), профессиональных компетенций (или составляющих их умений)

¹⁸ Для образовательных программ высшего образования приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, для программ среднего профессионального образования – по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, для дополнительных профессиональных программ – по учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), обеспечивающим формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Требования к умениям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к знаниям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к профессиональным компетенциям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания

4. *Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических, кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.*

Показатели 4.1., 4.2. применяются для образовательных программ технологической направленности

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются (при необходимости):

справки (с приложением копий документов, подтверждающих приведенную в них информацию) о количестве педагогических работников, совмещающих работу в образовательной организации с деятельностью по виду (видам) профессиональной деятельности, на соответствие которым проводится профессионально-общественная аккредитация; имеющих опыт работы, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы;

копии документов, подтверждающих права на использование оборудования, приборов в ходе лабораторных работ, практики и т.п.;

договоры на проведение практики;

копии документов, подтверждающих наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю аккредитуемой образовательной программы;

копии документов, подтверждающих наличие необходимого количества экземпляров бумажных и электронных учебников и учебных пособий из перечней, публикуемых на сайтах Национального агентства развития квалификаций, Советов по профессиональным квалификациям, федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего и среднего профессионального образования.

копии документов, подтверждающих права доступа обучающихся к информационным ресурсам по профилю обучения.

5. *Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников образовательной программы работодателями.*

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются (при необходимости):

список обучающихся образовательной программы;

список обучающихся образовательной программы, трудоустроившихся по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу;

список обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением нескольких копий договоров о целевом обучении);

документы, подтверждающие карьерное продвижение выпускников образовательной программы.

Наряду с перечисленной выше основной информацией могут быть приведены следующие данные:

о наличии выполненных педагогическими работниками и (или) обучающимися проектов, получивших признание представителей рынка труда (успешно коммерциализированных, внедренных на предприятиях, выполненных за счет выделенного гранта работодателей и т.д.);

доля обучающихся и педагогических работников, участвующих в таких проектах от общего числа педагогических работников и обучающихся;

количество студентов программы, получающих стипендии/гранты работодателей.

6. Подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;

- в организации проектной работы обучающихся;

- в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения;

- в разработке тем выпускных квалификационных работ/итоговых работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности, в соответствии с полномочиями Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения.

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются документы, подтверждающие участие представителей работодателей в проектировании и актуализации образовательной программы.

Соблюдение данных требований будет для аккредитующей организации свидетельством достоверности предоставляемой информации.

**Заявление
на проведение профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ**

Оформляется на фирменном бланке образовательной организации

№ от

В Аккредитующую организацию

или

Совет по профессиональным квалификациям
в сфере безопасности труда, социальной
защиты и занятости населения

Просим вас организовать проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых в нашей образовательной организации в соответствии с прилагаемой информацией.

№ п/п	Код и наименование образовательной программы	Код и наименование направления подготовки (специальности, профессии) ⁸	Профессиональный стандарт, на соответствие которому аккредитуется заявляемая программа	Форма обучения по программе (очная, очно- заочная, заочная)	Срок освоения программы
----------	---	--	--	--	-------------------------------

Руководитель образовательной организации

Ф.И.О

⁸ Для основных программ профессионального обучения – код и наименование профессии рабочего, должности служащего, а также типа программы (подготовка, переподготовка, повышение квалификации); для ДПП – наименование образовательной программы и перечня профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках программы ДПП, а также тип программы (переподготовка, повышение квалификации)