



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (протокол от «29» августа 2019 года № 10)

## **ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

для оценки квалификации

**«Консультант в области развития цифровой грамотности  
(5 уровень квалификации)»**  
(наименование квалификации)

(извлечения, редакция от 12.08.2020 г.)

Пример оценочного средства разработан в рамках Комплекса мероприятий по развитию механизма независимой оценки квалификаций, по созданию и поддержке функционирования базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров № 149-10-2018-035 от 26 апреля 2018 г.

МОСКВА

2019 год

**1. Наименование и уровень квалификации:** «Консультант в области развития цифровой грамотности (5 уровень квалификации)»

**2. Номер квалификации:**

06.04400.02

(номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации)

**3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования,** установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации): «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» 06.044

**4. Вид профессиональной деятельности по реестру профессиональных стандартов:** Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности

### **5. Общая информация**

Время выполнения заданий для теоретического этапа профессионального экзамена: **20 минут**

### **7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий**

7.1. Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: помещение площадью не менее 22,5 кв. м, отвечающее требованиям правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарных правил и норм (СанПиН), предъявляемым к административным или к учебным помещениям.

7.2. Комплект офисной мебели не менее чем на 5 человек, расходные материалы-канцелярские принадлежности (листы А4, ручка, карандаш), в количестве не менее, чем соответствующем количеству соискателей, одновременно пришедших на профессиональный экзамен.

7.3. Персональные компьютеры, со встроенными или внешними видеокамерой и микрофоном, не менее чем 5 (пять) штук, с годом выпуска не позднее 5 (пяти) лет до даты проведения оценки квалификации.

7.3.1. Технические требования к автоматизированному рабочему месту (АРМ) соискателя:

- Процессор класса Intel 2ГГц или аналог;
- размер оперативного запоминающего устройства (ОЗУ) - не менее 6 Гб;
- Размер свободного места на системном диске не менее 10 Гб;
- Входящая/исходящая скорость подключения к сети «Интернет» не менее чем 2 Мбит/сек\*;
- веб-камера с микрофоном для видео-фиксации;
- клавиатура и мышь.

7.3.2. Требования к программному обеспечению:

- операционная система - «Microsoft Windows 7» и все последующие версии;
  - интернет-браузер «Mozilla Firefox 79.0» и все последующие версии или «Google Chrome 84.0» и все последующие версии.
- 

*\* скорость подключения к сети «Интернет» указана для одного автоматизированного рабочего места соискателя. При наличии в экзаменационном классе 5 АРМ, входящая/исходящая скорость подключения к сети «Интернет» должна быть не менее 10 Мбит/сек.*

7.4. Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: экзаменационные образцы учебно-методических материалов и технических средств, включая технические средства отработки оказания первой помощи лицам, пострадавшим на производстве, используемых в процессе оценочных мероприятий.

**Все учебно-методические материалы и технические средства, обеспечивающие проведение профессионального экзамена, должны являться собственностью организации или находиться в распоряжении на ином законном основании.**

7.5. Выход в телекоммуникационную сеть «Интернет» регистрации аудиозаписи и видеозаписи прохождения профессионального экзамена со скоростью не менее чем 10 (десять) Мбит/сек.

7.6. Не менее 2 (двух) видеокамер на одно помещение, для

7.6.1. Требования к видеозаписи и к видеокамерам:

- видеокамеры должны регистрировать вход в помещение, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, ответственное лицо за проведение профессионального экзамена;
- видеокамеры должны иметь устройства для синхронной аудиозаписи;
- видеокамеры должны иметь разрешение видеозаписи высокой четкости с экраным разрешением не менее 1280x720 пикселей (HD 720p) и не более—1280x960 пикселей (HD 960p);
- сжатие видеозаписи для хранения и передачи файлов должно быть произведено по стандарту сжатия видеоизображения (кодэк) «H.264» (MPEG-4 Part 10/AVC).

7.7. Устройство для хранения указанной видеозаписи проведения профессионального экзамена и передачи видеозаписи в телекоммуникационную сеть «Интернет».

## **8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:**

8.1. Состав экспертной комиссии должен быть независимым по отношению к соискателю, проходящему в центре оценки квалификации профессиональный экзамен, в целях исключения любых профессиональных, личностных, коррупционных и иных конфликтов интересов сторон.

8.2. Экспертная комиссия состоит минимум из 3 (трех) человек:

- Председатель экспертной комиссии, для которого работа в центре оценки квалификации является основной;
- технический эксперт, для которого работа в центре оценки квалификации является основной;

- эксперт по оценке квалификации.
- 8.3. Эксперт имеет высшее образование; опыт работы по направлению информационного консультирования предпочтителен, но не ниже уровня оцениваемой квалификации, подтвержденной Советом по профессиональным квалификациям оценочных средств.
- 8.4. Подтверждение прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам, обеспечивающим освоение:
  - знаний нормативно-правовых актов в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;
  - знаний нормативных правовых актов, регулирующих вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию;
  - знаний методов оценки квалификации, определенных утвержденным Советом по профессиональным квалификациям оценочных средств;
  - знаний требований и порядка проведения теоретической и практической части профессионального и документирования результатов оценки;
  - знаний порядка работы с персональными данными и информацией ограниченного использования;
  - умений применять оценочные средства;
  - умений анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов;
  - умений проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при проведении профессионального экзамена;
  - умений проводить наблюдение за ходом профессионального экзамена;
  - умений принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах;
  - умений формулировать, обосновывать и документировать результаты профессионального экзамена;
  - умений использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления технической документации.

## **9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий:**

- Проведение обязательного инструктажа должно быть зафиксировано в журнале вводных инструктажей под роспись работника руководителем центра оценки квалификации либо уполномоченным им лицом для экспертов и соискателей по вопросам:
- безопасной работы с компьютером;
  - информирования об аварийных выходах и плане эвакуации из помещения, где проводится профессиональный экзамен.

## 10. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЭТАПА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

### Задания с выбором ответа

1. Какое из утверждения является верным? Выберите один верный вариант ответа.

1. скриншот - изображение, в основе которого лежит кадр из видео
2. скриншот - изображение, полученное устройством и показывающее, что видит пользователь на экране
3. скриншот - слайд презентации, содержащий только изображения
4. скриншот - слайд презентации, содержащий только текст
5. скриншот - раскадровка скринкаста

2. Какой графический редактор НЕ может работать со слоями изображения? Выберите один верный вариант ответа.

1. Paint
2. Paint.NET
3. Adobe Photoshop
4. CorelDRAW
5. GIMP

3. С помощью какого сервиса Google можно составить тесты и анкеты? Выберите один верный вариант ответа.

Варианты ответов:

1. Google Формы
2. Google+
3. Google Документы
4. Hangouts
5. Google Keep

4. Какую скорость передачи данных реализует спецификация протокола SATA 3.0? Выберите один верный вариант ответа.

1. до 1,5 Гбит/с
2. до 2 Гбит/с
3. до 3 Гбит/с
4. до 6 Гбит/с
5. до 8 Гбит/с

5.С помощью какого разъема материнской платы осуществляется подключение к локальной вычислительной сети? Выберите один верный вариант ответа.

1. RJ-45
2. PCI Express
3. HDMI
4. USB
5. SATA 3

6.Какой минимальный объем оперативной памяти рекомендуется компанией Microsoft для установки операционной системы Windows 10 (64 bit)? Выберите один верный вариант ответа.

1. 512 Мб
2. 1024 Мб
3. 1536 Мб
4. 2048 Мб
5. 2560 Мб

7.Какие из перечисленных программ являются почтовыми клиентами? Выберите все верные варианты ответа.

1. Microsoft Outlook
2. Mozilla Thunderbird
3. Mozilla Firefox
4. 1С: Предприятие
5. AutoCAD

8.Какие действия с документами позволяет совершить функция слияния в текстовом редакторе Word? Выберите все верные варианты ответа.

1. Просмотреть результаты слияния
2. Изменить отдельные документы
3. Печать документов
4. Отправить электронные сообщения
5. Сохранить полученные документы
6. Создать примечания к полученным документам

**Задание на установление соответствия**

9.Соотнесите тип файла с его расширением. Каждый тип файла может быть использован только один раз. Расширение может быть использовано только один раз или не использовано вообще. Ответ запишите в виде сочетания цифры и буквы, например: А-1.

А	Текстовый	1.	*.psd
Б	Графический	2.	*.rtf
В	Видео	3.	*.dll
Г	Динамически подключаемая библиотека	4.	*.sys
		5.	*.mkv

### **Задание на установление последовательности**

10.Установите варианты консультирования в порядке от наименее к наиболее эффективной?

Варианты ответов:

1. Консультация больших групп в очном формате
2. Консультация больших групп в формате вебинара
3. Индивидуальная консультация в очном формате
4. Индивидуальная консультация в формате телефонного разговора
5. Консультация малых групп в очном формате

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЭТАПА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

### **Практическое задание**

Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях:

Трудовые функции:

1. Предоставление консультационных услуг по вопросам применения персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн - сервисов для населения

**Типовое задание:** Составьте диаграмму Ганта в Word или Excel для Вашей деятельности как цифрового куратора на период 01.04.2019 – 30.04.2019 исходя из приведенного в приложении № 1 перечня мероприятий.

Сделайте выводы относительно планирования Вашей нагрузки на базе составленной Вами диаграммы. Какие проблемы со временем, скорее всего, возникнут? Как можно улучшить распределение нагрузки?

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: Центр оценки квалификации.
2. Максимальное время выполнения задания: 120 мин;
3. Технические условия выполнения задания: Рабочее место с компьютером (ОС Windows с полным пакетом программ Microsoft Office, с доступом в интернет), принтером, бумагой, ручкой, карандашом.

### Критерии оценки:

1. Составленная диаграмма Ганта в Word или Excel исходя из приведенного в приложении № 1 перечня мероприятий;
2. Наличие выводов относительно нагрузки на базе составленной диаграммы;
3. Наличие предложений по улучшению распределения нагрузки.

*Задание считается выполненным, если представлена диаграмма Ганта в формате Word или Excel, выводы относительно нагрузки и предложения по улучшению распределения нагрузки.*

Приложение 1  
к Практическому заданию №2

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБУЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРОДВИЖЕНИЮ УСПЕШНОГО ОПЫТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ НА АПРЕЛЬ 2019 Г.

№ пп	Название мероприятия	Дата начала	Дата завершения
1	Лекция для пенсионеров по цифровой грамотности	01.04.2019	01.04.2019
2	Лекция для пенсионеров по цифровой грамотности	08.04.2019	08.04.2019
3	Лекция для пенсионеров по цифровой грамотности	15.04.2019	15.04.2019
4	Лекция для пенсионеров по цифровой грамотности	22.04.2019	22.04.2019
5	Семинар для кандидатов в цифровые ассистенты	03.04.2019	03.04.2019
6	Семинар для кандидатов в цифровые ассистенты	10.04.2019	10.04.2019
7	Семинар для кандидатов в цифровые ассистенты	17.04.2019	17.04.2019
8	Семинар для кандидатов в цифровые ассистенты	24.04.2019	24.04.2019
9	Подготовка к участию в выставке "EdCrunch2018"	11.04.2019	13.04.2019
10	Подготовка к участию в выставке "EdCrunch2018"	18.04.2019	19.04.2019
11	Анализ рынка услуг онлайн образования	04.04.2019	04.04.2019
12	Выступление на местном телевидении с сообщением о возможности пройти обучение цифровой грамотности	06.04.2019	06.04.2019
13	Выездная Школа для подростков по обучению безопасной жизни в Интернете	20.04.2019	21.04.2019
14	Отчетная сессия в районном Отделе народного образования	29.04.2019	30.04.2019
15	Подготовка курса для подростков по кибербезопасности	05.04.2019	06.04.2019
16	Написание статьи "Интернет вещей" для научно-популярного журнала	13.04.2019	14.04.2019



17	Анализ результативности проведенных мероприятий	27.04.2019	27.04.2019
18	Сбор обратной связи по Выезной школе	21.04.2019	22.04.2019

## Модельный ответ к практическому заданию №2

	Вид деятельности	01.04.2019	02.04.2019	03.04.2019	04.04.2019	05.04.2019	06.04.2019	07.04.2019	08.04.2019	09.04.2019	10.04.2019	11.04.2019	12.04.2019	13.04.2019	14.04.2019	15.04.2019	16.04.2019	17.04.2019	18.04.2019	19.04.2019	20.04.2019	21.04.2019	22.04.2019	23.04.2019	24.04.2019	25.04.2019	26.04.2019	27.04.2019	28.04.2019	29.04.2019	30.04.2019		
1	Лекция для пенсионеров по цифровой грамотности																																
2	Лекция для пенсионеров по цифровой грамотности																																
3	Лекция для пенсионеров по цифровой грамотности																																
4	Лекция для пенсионеров по цифровой грамотности																																
5	Семинар для кандидатов в цифровые ассистенты																																
6	Семинар для кандидатов в цифровые ассистенты																																
7	Семинар для кандидатов в цифровые ассистенты																																
8	Семинар для кандидатов в цифровые ассистенты																																
9	Подготовка к участию в выставке "EdCrunch2018"																																
10	Подготовка к участию в выставке "EdCrunch2018"																																
11	Анализ рынка услуг онлайн образования																																
12	Выступление на местном телевидении с сообщением о возможности пройти обучение цифровой грамотности																																
13	Выездная Школа для подростков по обучению безопасной жизни в Интернете																																



**Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при  
подготовке комплекта оценочных средств**

Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»  
Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 №204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 №601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»