УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Тифлокомментатор**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc429662082)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2](#_Toc429662083)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3](#_Toc429662084)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и проведение тифлокомментирования» 3](#_Toc429662085)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление процессом тифлокомментирования» 13](#_Toc429662086)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 11](#_Toc429662087)

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность по передаче визуальной информации об окружающем мире лицам с нарушением зрения посредством тифлокомментирования |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Предоставление лицам с нарушением зрения визуальной информации в доступном формате в виде специальных словесных пояснений – тифлокомментариев с применением различных технологий и видов тифлокомментирования для удовлетворения своих образовательно-познавательных, культурно-эстетических, интеграционно-коммуникационных и других социально-личностных потребностей |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1349 | Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы | 3412 | Социальные работники |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 88.99 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Подготовка и проведение тифлокомментирования | 5 | Подготовка и создание авторского текста тифлокомментария  | A/01.5 | 5 |
| Тифлокомментирование с применением различных технологий и видов тифлокомментирования  | A/02.5 | 5 |
| B | Управление процессом тифлокомментирования, оценка качества тифлокомментария | 6 | Планирование и организация процесса тифлокомментирования | B/01.6 | 6 |
| Контроль деятельности тифлокомментатора | B/02.6 | 6 |
| Методическое сопровождение процесса подготовки и проведения тифлокомментирования  | B/03.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и проведение тифлокомментирования | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Тифлокомментатор |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки или повышения квалификации в области тифлокомментирования |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности не реже одного раза в три года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3412 | Социальные работники |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | - |
| ОКСО[[4]](#endnote-4) | 5.39.02.01 | Социальная работа |
| 6.44.02.03 | Педагогика дополнительного образования |
| 6.44.02.05 | Коррекционная педагогика в начальном образовании |
| 6.44.02.06 | Профессиональное обучение (по отраслям) |
| 7.46.02.01 | Физическая культура  |
| 8.50.02.01 | Мировая художественная культура |
| 8.51.02.01 | Народное художественное творчество (по видам) |
| 8.51.02.02 | Социально-культурная деятельность (по видам) |
| 8.51.02.03 | Библиотековедение |
| 8.52.02.01 | Искусство балета |
| 8.52.02.03 | Цирковое искусство |
| 8.52.02.04 | Актерское искусство |
| 8.55.02.01 | Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) |
| 8.55.02.02 | Анимация (по видам) |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и создание авторского текста тифлокомментария | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осмотр объекта тифлокомментирования и ведение записей или текстовых заготовок |
| Сбор дополнительной информации по объекту тифлокомментирования с использованием справочных материалов и информационных технологий |
| Разработка текста тифлокомментария к объектам тифлокомментирования |
| Доработка текста тифлокомментария по результатам экспертизы |
| Оформление текста тифлокомментария |
| Необходимые умения | Выделять существенные детали в объекте тифлокомментирования |
| Классифицировать детали объекта тифлокомментирования для вербализации визуальной информации по важности и сложности восприятия |
| Определять последовательность описания деталей объекта тифлокоментирования |
| Определять объём необходимой информации для тифлокомментария |
| Подбирать и структурировать дополнительную информацию об объекте тифлокомментирования |
| Формулировать чётко и лаконично описание деталей и общих свойств объекта тифлокомментирования |
| Составлять текст тифлокомментария с учётом правил тифлокомментирования |
| Излагать грамотно русскую письменную речью при составлении текста тифлокомментария |
| Пользоваться поисковыми справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами  |
| Оформлять текст тифлокомментария с применением информационных технологий |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые акты Российской Федерации в области тифлокомментирования |
| Стандарты по тифлокомментированию |
| Правила тифлокомментирования |
| Этапы подготовки тифлокомментария |
| Нормы русского литературного и /или национального языка |
| Специализированные термины и обозначения, связанные с объектом тифлокомментирования |
| Основы информационных технологий в профессиональной деятельности |
| Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами |
| Другие характеристики  | Соблюдение конфиденциальности |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Тифлокомментирование с применением различных технологий и видов тифлокомментирования | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Тифлокомментирование с использованием подготовленного текста тифлокомментария (прямое подготовленное тифлокомментирование) |
| Тифлокомментирование без предварительной подготовки текста тифлокомментария (прямое горячее тифлокомментирование) |
| Озвучивание подготовленного текста тифлокомментария для звукозаписи автоматизированного тифлокомментирования |
| Необходимые умения | Формулировать чётко и лаконично описание деталей и общих свойств объекта тифлокомментирования |
| Определять последовательность подачи информации при тифлокомментировании |
| Передавать визуальную информацию с учётом правил тифлокомментирования |
| Озвучивать заранее подготовленный текст тифлокомментария к объекту тифлокомментирования с оптимальным уровнем звучания, четкостью произношения, с соблюдением хронометража |
| Осуществлять тифлокомментирование к объекту без предварительной подготовки в режиме реального времени |
| Чётко произносить слова и предложения при тифлокомментировании |
| Применять соответствующую терминологию по теме тифлокомментирования |
| Переводить визуальную информацию в вербальную форму синхронно с наблюдением объекта тифлокомментирования |
| Озвучивать заранее подготовленный текст тифлокомментария при аудиозаписи (звукозаписи) с синхронизацией тифлокомментария и звукового потока, не допуская расхождения тифлокомментария и видеоряда |
| Пользоваться оборудованием для передачи тифлокомментария для звукозаписи тифлокомментария на студии |
| Необходимые знания | Правила тифлокомментирования |
| Нормы русского литературного и /или национального языка |
| Культура речи |
| Профессиональная и деловая этика |
| Специализированные термины и обозначения, связанные с объектом тифлокомментирования |
| Оборудование для передачи тифлокомментария и ведения аудиозаписи |
| Регламент звукозаписи тифлокомментария |
| Другие характеристики  | Соблюдение конфиденциальности |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление процессом тифлокомментирования, оценка качества тифлокомментария | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель процесса тифлокомментирования |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки или повышения квалификации в области тифлокомментированияилиСреднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки или повышения квалификации в области тифлокомментирования |
| Требования к опыту практической работы | При среднем профессиональном образовании не менее 2 лет в должности тифлокомментаторПри высшем образовании не менее 1 года в должности тифлокомментатор |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности не реже одного раза в три года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1349 | Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | - |
| ОКСО | 5.38.03.02 | Менеджмент |
| 5.38.03.03 | Управление персоналом |
| 5.38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| 5.39.02.01 | Социальная работа |
| 5.39.03.02 | Социальная работа |
| 5.39.03.03 | Организация работы с молодежью |
| 5.42.03.01 | Реклама и связи с общественностью |
| 5.42.03.02 | Журналистика |
| 5.42.03.03 | Издательское дело |
| 5.42.03.04 | Телевидение |
| 5.42.03.05 | Медиакоммуникации |
| 6.44.03.01 | Педагогическое образование |
| 6.44.03.02 | Психолого-педагогическое образование |
| 6.44.03.03 | Специальное (дефектологическое) образование |
| 6.44.03.04 | Профессиональное обучение (по отраслям) |
| 6.44.03.05 | Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| 7.45.03.01 | Филология |
| 7.45.03.02 | Лингвистика |
| 7.49.03.01 | Физическая культура |
| 7.49.03.02 | Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) |
| 8.50.03.01 | Искусства и гуманитарные науки |
| 8.50.03.03 | История искусств |
| 8.50.03.04 | Теория и история искусств |
| 8.51.03.01 | Культурология |
| 8.51.03.03 | Социально-культурная деятельность |
| 8.51.03.04 | Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия |
| 8.51.03.05 | Режиссура театрализованных представлений и праздников |
| 8.51.03.06 | Библиотечно-информационная деятельность |
| 8.52.03.03 | Цирковое искусство |
| 8.52.03.05 | Театроведение |
| 8.52.03.06 | Драматургия |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и организация процесса тифлокомментирования  | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана-графика и технического задания реализации тифлокомментирования |
| Определение потребности в кадровых ресурсах для обеспечения процесса тифлокомментирования в соответствии с разработанными планами и/или техническими заданиями  |
| Распределение функциональных задач между всеми участниками процесса тифлокомментирования  |
| Определение возможных рисков в процессе работы и принятие мер по их предупреждению и устранению |
| Расчет финансовых средств для реализации тифлокомментирования |
| Ведение договорной и отчетной документации |
| Необходимые умения | Определять состав потенциальных партнеров, необходимых для реализации тифлокомментирования |
| Привлекать средства на организацию тифлокомментирования |
| Применять методы эффективного менеджмента для организации тифлокомментирования |
| Вести деловые переговоры, устанавливать межличностные контакты в процессе делового общения с соблюдением делового этикета |
| Определять сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения реализации тифлокомментирования |
| Формировать бюджет (сметную документацию) для реализации тифлокомментирования |
| Использовать электронное, цифровое и коммуникативное оборудование  |
| Оформлять договорную и отчетную документацию по реализации тифлокомментирования |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в области тифлокомментирования |
| Нормативные акты, регулирующие сферу защиты прав потребителей и интересов инвалидов по зрению |
| Стандарты по тифлокомментированию |
| Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности |
| Современные технические средства и технологии для создания и реализации тифлокомментирования |
| Основы финансового планирования и фандрайзинга |
| Основы проектного менеджмента и управления рисками |
| Основы социологии и коммуникативной компетентности |
| Професиональная и деловая этика |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО) |
| Другие характеристики  | Соблюдение конфиденциальности |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль деятельности тифлокомментатора | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль соблюдения правил тифлокомментирования |
| Сопоставление тифлокомментария с исходным объектом тифлокомментирования |
| Осуществление лексикографического и терминологического контроля |
| Выявление ошибок и недостатков тифлокомментария |
| Осуществление технического контроля аудиозаписи тифлокомментария |
| Контроль промежуточных этапов процесса тифлокомментирования |
| Подготовка и оформление экспертных заключений с оценкой качества тифлокомментария |
| Сбор информации о качестве процесса тифлокомментирования |
| Проведение анализа удовлетворённости качеством процесса тифлокомментирования  |
| Необходимые умения | Выделять существенные детали в объекте тифлокомментирования |
| Определять последовательность подачи информации при тифлокомментировании |
| Оценивать соблюдение правил тифлокомментирования  |
| Выявлять и анализировать недостатки, снижающие качество тифлокомментария и тифлокомментирования |
| Применять соответствующую терминологию по теме тифлокомментирования  |
| Составлять экспертное заключение по разработке текста тифлокомментария и проведению тифлокомментирования |
| Необходимые знания | Правила тифлокомментирования |
| Нормы русского литературного и /или национального языка |
| Специализированные термины и обозначения, связанные с объектом тифлокомментирования |
| Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах) |
| Культура речи |
| Этапы экспертизы процесса тифлокомментирования |
| Правила оформления экспертных заключений |
| Другие характеристики  | Соблюдение конфиденциальности |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методическое сопровождение в процессе подготовки и проведения тифлокомментирования  | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Консультирование по вопросам создания необходимых условий для организации и проведения процесса тифлокомментирования |
| Консультирование технических специалистов в процессе монтажа аудиоматериалов в условиях записи |
| Консультирование тифлокомменататоров по разработке текста тифлокомментария |
| Разработка практических и методических рекомендаций по составлениюи озвучиванию текста тифлокомментария  |
| Подготовка анкет, опросных листов для сбора обратной связи о качестве тифлокомментария |
| Разработка и проведение мероприятий для теоретического и практического развития тифлокомментаторов |
| Разработка и проведение мероприятий по повышению качества тифлокомментирования |
| Внедрение отечественного и зарубежного опыта в области тифлокомментирования |
| Составление отчета по полученным результатам производственных мероприятий по улучшению качества тифлокомментирования |
| Необходимые умения | Разрабатывать анкеты, опросные листы для получения обратной связи о качестве тифлокомментирования |
| Составлять методические и/или практические рекомендации по улучшению качества тифлокомментирования |
| Консультировать по технике разработки и озвучивания текста тифлокомментария |
| Разрабатывать материалы по повышению качества тифлокомментирования и развитию тифлокомментаторов  |
| Проводить индивидуальные и групповые мероприятия по повышению качества тифлокомментирования и развитию тифлокомментаторов |
| Вести деловые переговоры |
| Пользоваться поисковыми справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами |
| Применять в работе отечественный и зарубежный опыт в области тифлокомментирования |
| Вести отчетную документацию |
| Необходимые знания | Правила тифлокомментирования |
| Современные технические средства и технологии для организации тифлокомментирования разных видов и направлений на всех этапах |
| Рекомендации по разработке методических и практических материалов |
| Основы педагогики |
| Основы психологии |
| Основы информационных технологий в профессиональной деятельности |
| Нормы русского литературного и /или национального языка |
| Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах) |
| Культура речи |
| Деловая и профессиональная этика |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО) |
| Специализированные термины и обозначения, связанные с объектом тифлокомментирования |
| Другие характеристики  | Соблюдение конфиденциальности |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

## 4.1. Ответственные организации-разработчики

|  |
| --- |
| Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт», г. Москва |
| Директор | Ф. Р. Мухомеджан |
| Негосударственное учреждение «Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала Общероссийской общественной организации инвалидов – Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» |
| Директор С. Н. Ваньшин |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ассоциация руководителей образовательных организаций для обучающихся с нарушениями зрения, город Москва |
| 2. | Бийский филиал им. М.Н. Наумова ЧОУ ДПО «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», город Бийск |
| 3. | Бюджетное учреждение города Москвы «Центр социальной интеграции Дианы Гурцкая», город Москва |
| 4. | Негосударственное учреждение «Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала Общероссийской общественной организации инвалидов – Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых», город Москва |
| 5. | Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт», город Москва  |
| 6. | Общество с ограниченной ответственностью «Компания Кириллица», город Москва |
| 7. | Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва  |
| 8. | Федеральное государственное бюджетное учреждение «ВНИИ труда» Минтруда России, г. Москва |
| 8. | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российская государственная библиотека для слепых», город Москва |
| 9. | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств», город Москва  |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. [Единый квалификационный справочник](https://internet.garant.ru/#/document/57407515/entry/0) должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. [Общероссийский классификатор специальностей по образованию](https://docs.cntd.ru/document/456069557#7D20K3). [↑](#endnote-ref-4)