

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

1. Наименование квалификации	Специалист по работе с семьей - руководитель структурного подразделения
2. Номер квалификации	
3. Уровень (подуровень) квалификации	7
4. Область профессиональной деятельности	Социальное обслуживание
5. Вид профессиональной деятельности	Предоставление социальных услуг и осуществление социального сопровождения граждан, семей, семей с детьми, а также восстановление семейного и детского благополучия, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации	от 19.12.2023 №73
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации	№ от

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по работе с семьей», приказ Минтруда России от 14.09.2023 № 717н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
С/01.7	Организация деятельности подразделения по работе с гражданами, семьями, семьями с детьми	<p>Планирование деятельности отделения специалистов, оказывающих услуги семье</p>	<p>Планировать, координировать деятельность специалистов по обеспечению социальной, психологической, правовой защищенности семей с детьми.</p>	<p>Основы управления персоналом. Технологии социального проектирования в социальной работе. Основные направления государственной социальной и семейной политики.</p>	
		<p>Определение полномочий и распределение задач по выполнению планов между подразделениями или работниками и установление взаимосвязи между ними</p>	<p>Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения и оценивать риски, связанные с их реализацией. Определять цели, задачи, обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения.</p>	<p>Цели, задачи, обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения. Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения, правовые основы защиты информации в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей. Основы управления персоналом.</p>	
		<p>Координация деятельности отделения специалистов, оказывающих услуги</p>	<p>Планировать, координировать деятельность специалистов по обеспечению социальной,</p>	<p>Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации. Способы, средства и порядок межведомственного</p>	

		<p>семье, и межведомственной команды по оказанию различных видов помощи семьям и социальному сопровождению</p>	<p>психологической, правовой защищенности семей с детьми. Осуществлять координацию деятельности работы различных учреждений, участвующих в комплексном сопровождении семей с детьми, с учетом индивидуального проблемного профиля семьи (функция медиатора).</p>	<p>взаимодействия при оказании социальных услуг.</p>	
		<p>Мониторинг деятельности специалистов, оказывающих услуги семье</p>	<p>Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических комплексах с соблюдением требований к защите информации.</p>	<p>Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия при оказании социальных услуг. Принципы работы и возможности информационных ресурсов, содержащих сведения о получателях социальных услуг.</p>	
		<p>Организация разработки положений о подразделениях и отделах, должностных инструкций работников</p>	<p>Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу. Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по</p>	<p>Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества. Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных</p>	

			предотвращению коррупции.	данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи. Цели, задачи, обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения.	
		Консультирование специалистов подразделения по различным вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям	Вести деловые переговоры и взаимодействовать с органами исполнительной власти и местного самоуправления.	Нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации. Законы, подзаконные акты и иные нормативные правовые акты, регламентирующие жизнедеятельность семей (в том числе замещающих), включая семейное, гражданское, трудовое право. Технология социальной работы с семьей с детьми. Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции. Основы национальных, религиозных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга.	
		Подготовка предложений вышестоящему	Систематизировать и анализировать правовую, организационную и	Законы, подзаконные акты и иные нормативные правовые акты, регламентирующие	

		<p>руководству по профессиональному развитию работников в области оказания социальных услуг семьям и прохождению независимой оценки квалификации</p>	<p>технологическую информацию о вопросах, связанных с оказанием помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, связанных с оказанием государственных услуг в сфере занятости населения. Внедрять систему и технологии наставничества и супервизии в профессиональной среде.</p>	<p>жизнедеятельность семей (в том числе замещающих), включая семейное, гражданское, трудовое право.</p>	
		<p>Проведение мероприятий, направленных на достижение подразделением ключевых показателей эффективности деятельности, а также на снижение причин и условий, способствующих сиротству, безнадзорности, беспризорности</p>	<p>Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию о вопросах, связанных с оказанием помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, связанных с оказанием государственных услуг в сфере занятости населения.</p>	<p>Технология социальной работы с семьей с детьми. Этические основы социальной работы с семьей с детьми.</p>	

			Оценивать степень исполнения планов и эффективность использования ресурсов.		
		Проведение семинаров, совещаний с работниками подразделений по вопросам оказания социальных услуг семьям, сопровождению семей и реализации региональных программ в сфере защиты и поддержки семьи и детства	Осуществлять координацию деятельности работы различных учреждений, участвующих в комплексном сопровождении семей с детьми, с учетом индивидуального проблемного профиля семьи (функция медиатора).	Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества. Основы управления персоналом.	
		Разработка предложений по формированию, реализации и финансовому обеспечению региональных программ в сфере защиты и поддержки семьи и детства	Оценивать степень исполнения планов и эффективность использования ресурсов. Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения и оценивать риски, связанные с их реализацией.	Основные направления государственной социальной и семейной политики. Основы управления персоналом. Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.	
		Подготовка предложений по оптимизации структуры	Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу.	Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.	

		подразделения исходя из совершенствования технологических процессов оказания социальных услуг семьям		Технология социальной работы с семьей с детьми.	
		Проведение совместных мероприятий с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными ведомствами и общественными структурами	Работать с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами, в том числе с использованием СМЭВ	Принципы работы и возможности информационных ресурсов, содержащих сведения о получателях социальных услуг. Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия при оказании социальных услуг. Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации.	
		Организация работы по систематизации и анализу информации, статистических данных, отчетных и справочных материалов по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений	Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических комплексах с соблюдением требований к защите информации. Работать с правовыми информационными системами, с электронными	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности.	

		несовершеннолетних	(цифровыми) документами, в том числе с использованием СМЭВ		
		Создание безопасных условий труда для работников подразделений и организация специальной оценки условий труда и рабочего места	Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения и оценивать риски, связанные с их реализацией.	Основы управления персоналом.	
		Организация работы по ведению баз данных лиц, получивших социальные услуги; по эксплуатации программно-технических комплексов, обеспечивающих процесс предоставления социальных услуг	Работать с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами, в том числе с использованием СМЭВ. Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических комплексах с соблюдением требований к защите информации.	Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия при оказании социальных услуг. Принципы работы и возможности информационных ресурсов, содержащих сведения о получателях социальных услуг.	
		Подготовка предложений для включения в планы реализации принятых решений по	Планировать, координировать деятельность специалистов по обеспечению социальной,	Принципы работы и возможности информационных ресурсов, содержащих сведения о получателях социальных услуг. Основные направления	

		перспективному развитию информационных ресурсов, цифровых технологий, содержащих сведения о семьях, получивших социальные услуги	психологической, правовой защищенности семей с детьми. Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических комплексах с соблюдением требований к защите информации. Работать с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами, в том числе с использованием СМЭВ.	государственной социальной и семейной политики. Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия при оказании социальных услуг.	
		Подготовка заключений и отзывов на поступающие в подразделения проекты нормативных правовых актов по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических комплексах с соблюдением требований к защите информации.	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности.	
		Разработка	Систематизировать и	Принципы работы и возможности	

		<p>предложений по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>анализировать правовую, организационную и технологическую информацию о вопросах, связанных с оказанием помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, связанных с оказанием государственных услуг в сфере занятости населения. Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических комплексах с соблюдением требований к защите информации.</p>	<p>информационных ресурсов, содержащих сведения о получателях социальных услуг. Законы, подзаконные акты и иные нормативные правовые акты, регламентирующие жизнедеятельность семей (в том числе замещающих), включая семейное, гражданское, трудовое право.</p>	
		<p>Проведение мероприятий по укомплектованию подразделения необходимыми кадрами, формирование кадрового резерва для оперативного</p>	<p>Планировать, координировать деятельность специалистов по обеспечению социальной, психологической, правовой защищенности семей с детьми.</p>	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения, правовые основы защиты информации в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.</p>	

		замещения вакансий			
		Прием граждан и юридических лиц, в том числе посредством телефонной связи и электронных средств коммуникации	Вести деловые переговоры и взаимодействовать с органами исполнительной власти и местного самоуправления.	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности. Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации.	
С/02.7	Управление деятельностью и контроль деятельности подразделения по работе с гражданами, семьями, семьями с детьми	Контроль деятельности по предоставлению социального сопровождения несовершеннолетних, семей с детьми, социальных услуг семьям	Осуществлять контроль соблюдения стандартов предоставления социальных услуг. Создавать и сопровождать сетевые сообщества с целью просвещения, консультирования и сопровождения семей с детьми, обмена конструктивным опытом.	Технология социальной работы с семьей с детьми. Цели, задачи, обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения. Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации. Нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации.	
		Формирование системы наставничества, организация и контроль работы по адаптации персонала на рабочем месте	Поддерживать корпоративную и организационную культуру подразделения. Использовать прогрессивные формы и методы работы, передовой опыт в области оказания социальных услуг семьям.	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей. Цели, задачи, обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения.	
		Контроль исполнения	Использовать в работе	Нормативные правовые акты	

		<p>работниками подразделения их должностных обязанностей, исполнения документов по качеству и срокам</p>	<p>программные продукты для создания и обработки типовых видов электронных документов. Оценивать индивидуальный вклад работников подразделения в достижение общих целей. Находить способы достижения цели по отношению к изменяющимся условиям деятельности, планировать и формулировать предполагаемые результаты, сроки, ресурсы. Разрабатывать и принимать управленческие решения по вопросам организации текущего управления процессами оказания социальных услуг семьям, обосновывать их последствия.</p>	<p>Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей. Цели, задачи, обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения. Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.</p>	
		<p>Оценка деятельности подразделения по организации доступности социальных услуг</p>	<p>Анализировать результаты предоставления услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном</p>	<p>Принципы работы и возможности информационных ресурсов, содержащих сведения о получателях социальных услуг. Технология социальной работы с</p>	

		<p>семьям, количества и качества оказанных услуг</p>	<p>виде. Работать с базами данных и государственными информационными ресурсами. Осуществлять контроль соблюдения стандартов предоставления социальных услуг. Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений.</p>	<p>семьей с детьми. Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга. Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.</p>	
		<p>Контроль соблюдения работниками кодекса этики и служебного поведения, мероприятий по защите персональных данных</p>	<p>Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических комплексах с соблюдением требований к защите информации. Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и коррупционным действиям.</p>	<p>Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Этические основы социальной работы. Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи.</p>	
		<p>Контроль соблюдения работниками правил</p>	<p>Осуществлять контроль соблюдения стандартов</p>	<p>Цели, задачи, обязанности и трудовые действия сотрудников</p>	

		<p>внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>предоставления социальных услуг. Поддерживать корпоративную и организационную культуру подразделения.</p>	<p>подразделения. Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	
		<p>Организация мобилизационной подготовки подразделения, мероприятий антитеррористической направленности, выполнения требований гражданской обороны, к предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических комплексах с соблюдением требований к защите информации. Применять в работе прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», системы онлайн-консультирования.</p>	<p>Принципы работы и возможности информационных ресурсов, содержащих сведения о получателях социальных услуг. Требования охраны труда и пожарной безопасности. Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия при оказании социальных услуг.</p>	
		<p>Проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных рисков</p>	<p>Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических</p>	<p>Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и</p>	

			<p>комплексах с соблюдением требований к защите информации. Контролировать расход бюджетных средств, выделенных на оказание социальных услуг семьям. Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и коррупционным действиям.</p>	<p>использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи.</p>	
		<p>Контроль своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленные сроки и по установленной форме</p>	<p>Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с оказанием социальных услуг семьям. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p>	<p>Законы, подзаконные акты и иные нормативные правовые акты, регламентирующие жизнедеятельность семей (в том числе замещающих), включая семейное, гражданское, трудовое право. Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.</p>	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурса)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Руководитель отделения социальной организации Руководитель структурного подразделения социальной организации	ОКЗ	1344	Руководители служб в сфере социального обеспечения
	ОКВЭД	87.90	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
		88.91	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
		88.99	Предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
	ОКПДТР	24692	Начальник отдела (на предприятиях социально-бытового обслуживания населения)
		26166	Руководитель педагогических программ
	ЕКС	-	Руководитель подразделения
		-	Начальник отдела
	ОКСО	5.39.03.02	Социальная работа
		6.44.00.00	Образование и педагогические науки
	Государственный информационный ресурс "Справочник профессий"	-	-
	Иное (указать)	-	-

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты): -

Высшее образование

или

Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее трех лет в сфере социальной защиты и социального обслуживания либо в сфере образования.

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты)

12. Особые условия допуска к работе:

- К трудовой деятельности с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации или
- Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования
2. Документ подтверждающий опыт работы не менее трех лет в сфере социальной защиты и социального обслуживания либо в сфере образования.

или

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильное)
2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программа профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности.
3. Документ подтверждающий опыт работы не менее трех лет в сфере социальной защиты и социального обслуживания либо в сфере образования.

15. Срок действия свидетельства: 5 лет.