

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения**

1. Наименование квалификации	Руководитель структуры по профконсультированию
2. Номер квалификации	
3. Уровень (подуровень) квалификации	7
4. Область профессиональной деятельности	Социальное обслуживание
5. Вид профессиональной деятельности	Содействие в осознанном и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации	от 19.09.2023 №69
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации	№ от

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Профконсультант», приказ Минтруда России от 21.06.2023 № 537н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
В/01.7	Организация деятельности по профессиональному консультированию	<p>Планирование и оценка деятельности по профессиональному консультированию и принятие управленческих решений</p>	<p>Разрабатывать показатели эффективности мероприятий профконсультирования, критерии их оценки и методы контроля.                      Планировать реализацию мероприятий профессионального консультирования граждан.                      Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения.                      Анализировать потребности в организации мероприятий профконсультирования граждан.</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования.                      Основные принципы и методы управления.                      Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.                      Техника проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений.                      Основы документооборота и ведения электронного делопроизводства</p>	
		<p>Организация деятельности по содействию в</p>	<p>Организовывать реализацию мероприятия профессионального</p>	<p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии</p>	

		<p>профессиональн ом самоопредели и и конструктивном построении и в выборе карьерного пути</p>	<p>консультирования. Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий профконсультирования</p>	<p>управления. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Основные принципы и методы управления. Основные понятия и положения психологии управления конфликтами. Теория процесса профконсультирования и его методы. Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной помощи. Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда. Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации. Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиологических данных</p>	
		<p>Подготовка предложений в</p>	<p>Применять в работе необходимые</p>	<p>Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные</p>	

		<p>текущие и перспективные планы работы по мероприятиям профессионального консультирования</p>	<p>компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования. Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий профконсультирования. Анализировать потребности в организации мероприятий профконсультирования граждан.</p>	<p>тенденции и направления развития рынка труда. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Теория процесса профконсультирования и его методы. Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной помощи. Техника проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.</p>	
		<p>Определение численности работников и ресурсов, необходимых для работы</p>	<p>Определять потребности в специалистах для оказания профессиональной консультационной помощи</p>	<p>Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной помощи. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в</p>	

				<p>сфере профконсультирования. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции</p>	
		<p>Разработка положений и должностных инструкций</p>	<p>Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами. Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий профконсультирования</p>	<p>Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Основные принципы и методы управления. Методы определения потребности в</p>	

				<p>работниках для оказания консультационной помощи.</p> <p>Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных.</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.</p> <p>Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции</p>	
		<p>Комплектация штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий профессионального консультирования</p>	<p>Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения. Определять потребности в специалистах для оказания профессиональной консультационной помощи</p> <p>Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий профконсультирования</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования.</p> <p>Требования к защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.</p> <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами.</p> <p>Правила делового общения, этикета</p>	

				и межкультурной коммуникации. Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной помощи.	
		Распределение обязанностей, определение порядка действий, системы подчинения работников	Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий профконсультирования. Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения. Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий профконсультирования граждан.	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Основные понятия и положения психологии управления конфликтами. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Основные принципы и методы управления. Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации. Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной помощи. Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами	

				профессиологических данных.	
		Оценка эффективности программ обучения и развития с целью улучшения производительности труда и удовлетворенности работников	Разрабатывать показатели эффективности мероприятий профконсультирования, критерии их оценки и методы контроля. Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий профконсультирования граждан.	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Теория процесса профконсультирования и его методы. Основные принципы и методы управления. Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда. Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиологических данных. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции	
		Координация деятельности подчиненных работников	Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий профконсультирования. Организовывать	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии	



			<p>реализацию мероприятия профессионального консультирования.</p>	<p>управления.          Основные понятия и положения психологии управления конфликтами.          Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.          Теория процесса профконсультирования и его методы.          Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации.          Основные принципы и методы управления.          Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных.</p>	
		<p>Планирование кадрового резерва работников</p>	<p>Определять потребности в специалистах для оказания профессиональной консультационной помощи</p>	<p>Требования к защите персональных данных при обработке информации.          Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования.          Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.          Основные понятия и положения психологии труда, организационной</p>	

				<p>психологии и психологии управления.</p> <p>Основные принципы и методы управления.</p> <p>Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной помощи.</p> <p>Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции</p>	
		<p>Проведение мероприятий, направленных на достижение эффективности деятельности по профессиональному консультированию</p>	<p>Анализировать потребности в организации мероприятий профконсультирования граждан.</p> <p>Организовывать взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, со смежными специалистами по вопросам организации мероприятий профконсультирования.</p>	<p>Техника проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений.</p> <p>Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, со смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации.</p> <p>Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.</p> <p>Теория процесса профконсультирования и его методы.</p> <p>Нормативные правовые акты,</p>	

			<p>Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений;</p>	<p>регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции</p>	
		<p>Разработка предложений по совершенствованию работы</p>	<p>Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения.</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Основные понятия и положения психологии управления конфликтами. Теория процесса профконсультирования и его методы.</p>	

				<p>Требования к защите персональных данных при обработке информации. Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной помощи. Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации. Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции</p>	
		<p>Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий по профессиональному консультированию</p>	<p>Создавать условия соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>Требования охраны труда и пожарной безопасности. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Основные понятия и положения психологии управления</p>	

				<p>конфликтами.</p> <p>Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции.</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.</p>	
		<p>Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий профессионального консультирования</p>	<p>Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения.</p> <p>Разрабатывать показатели эффективности мероприятий профконсультирования, критерии их оценки и методы контроля.</p> <p>Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий профконсультирования.</p>	<p>Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования.</p> <p>Требования к защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами.</p> <p>Основные принципы и методы управления.</p>	
		<p>Рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка</p>	<p>Анализировать и подготавливать проекты ответов на обращения граждан и работодателей по направлениям</p>	<p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.</p>	

		ответов на них	деятельности подразделения. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Основные понятия и положения психологии управления конфликтами. Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации.	
В/02.7	Контроль деятельности по профессиональному консультированию	Контроль деятельности по оказанию консультационной помощи по содействию в профессиональном самоопределении и конструктивном построении и	Анализировать результаты деятельности по профконсультированию. Контролировать исполнение управленческих решений по организации мероприятий профконсультирования	Основные принципы и методы управления. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Требования к защите персональных	

		<p>выборе карьерного пути</p>		<p>данных при обработке информации. Теория процесса профконсультирования и его методы. Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда. Техника проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции</p>	
		<p>Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность</p>	<p>Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами. Контролировать исполнение управленческих решений по организации мероприятий профконсультирования</p>	<p>Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Основные принципы и методы управления. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Техника проведения деловых</p>	

				переговоров и приемы публичных выступлений. Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных.	
		Контроль соблюдения регламентов и последовательности действий при предоставлении профессиональной консультативной помощи	Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса профконсультирования. Контролировать сроки реализации мероприятий профконсультирования. Контролировать достижение показателей эффективности процесса профконсультирования	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Теория процесса профконсультирования и его методы. Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда. Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.	
		Контроль работы по адресному содействию в профессиональном самоопределении	Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы	Требования к защите персональных данных при обработке информации. Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации; Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития	



		<p>и и конструктивном построении и выборе карьерного пути инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>онлайн-консультирования. Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса профконсультирования. Анализировать результаты деятельности по профконсультированию.</p>	<p>рынка труда. Основные понятия и положения психологии управления конфликтами; Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Теория процесса профконсультирования и его методы. Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиологических данных. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.</p>	
		<p>Контроль работы по формированию, оформлению и передаче документов на хранение в архив</p>	<p>Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями</p>	<p>Требования к защите персональных данных при обработке информации. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Современные средства информационно-коммуникационных</p>	

			нормативных правовых актов	технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства.	
		Контроль использования методов и инструментов профконсультирования граждан	Контролировать применение методов, процедур, инструментов профконсультирования	Теория процесса профконсультирования и его методы. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Основные понятия и положения психологии управления конфликтами. Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.	
		Контроль показателей эффективности	Контролировать достижение показателей эффективности процесса	Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами	

		<p>результатов профконсультирования, систематизация полученных результатов</p>	<p>профконсультирования. Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей процесса профконсультирования.</p>	<p>профессиологических данных. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Теория процесса профконсультирования и его методы. Основные понятия и положения психологии управления конфликтами. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации. Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.</p>	
		<p>Контроль рассмотрения писем, заявлений и жалоб граждан,</p>	<p>Анализировать и подготавливать проекты ответов на обращения граждан и работодателей по</p>	<p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.</p>	

		подготовки ответов на них	профконсультированию	<p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами.</p> <p>Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования.</p> <p>Требования к защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации.</p> <p>Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных.</p> <p>Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции.</p> <p>Основы документооборота и ведения электронного делопроизводства.</p>	
		Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований	Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	<p>Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования.</p> <p>Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое,</p>	

		охраны труда и пожарной безопасности		административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции.	
		Контроль электронного и бумажного документооборота структурного подразделения	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Требования охраны труда и пожарной безопасности. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.	
В/03.7	Мониторинг потребности в профессиональном	Определение целей и задач мониторинга	Работать с правовыми информационными системами,	Требования к защите персональных данных при обработке информации. Конституция Российской Федерации,	

	<p>консультировании и содействии гражданину в выборе профессионального и карьерного пути</p>	<p>потребностей граждан в информационно-аналитическом и профессиональном консультировании</p>	<p>электронными цифровыми документами Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p>	<p>гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Основные понятия и положения психологии управления конфликтами. Особенности регионального и федерального рынков труда, потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка трудоустройства. Основы мониторинга потребностей обучающихся консультативных продуктов подразделения и их продвижения. Техника проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений. Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.</p>	
--	--	---	---	--	--

		<p>Сбор, обобщение и анализ статистической информации для последующего планирования деятельности</p>	<p>Собирать и обрабатывать статистическую информацию о деятельности по профконсультированию.</p>	<p>Теория процесса профконсультирования и его методы. Основные принципы и методы управления. Основы демографии и статистики в объеме, необходимом для работы. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Особенности регионального и федерального рынков труда, потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка трудоустройства. Основы мониторинга потребностей обучающихся консультативных продуктов подразделения и их продвижения. Техника проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые</p>	
--	--	--	--	---	--

				компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции.	
		Составление сводных отчетов и подготовка аналитических материалов по направлению деятельности	Систематизировать и обобщать информацию, касающуюся деятельности по профконсультированию. Производить статистический анализ данных мониторинга предоставления информационно-аналитической и профконсультационной помощи гражданам. Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования	Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Основы мониторинга потребностей обучающихся консультативных продуктов подразделения и их продвижения. Особенности регионального и федерального рынков труда, потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка трудоустройства. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Теория процесса профконсультирования и его методы. Основы демографии и статистики в объеме, необходимом для работы. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции.	



				Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.	
		Проведение мониторинга эффективности процесса профконсультирования граждан, систематизация полученных результатов	Систематизировать и обобщать информацию, касающуюся деятельности по профконсультированию. Собирать и обрабатывать статистическую информацию о деятельности по профконсультированию. Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Основы мониторинга потребностей обучающихся консультативных продуктов подразделения и их продвижения.</p> <p>Требования к защите персональных данных при обработке информации. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности регионального и федерального рынков труда, потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка трудоустройства.</p> <p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами.</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы</p>	

				составления поисковых запросов. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции.	
		Мониторинг удовлетворенности деятельностью по профессиональному консультированию	Производить статистический анализ данных мониторинга предоставления информационно-аналитической и профконсультационной помощи гражданам. Собирать и обрабатывать статистическую информацию о деятельности по профконсультированию. Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования	Требования к защите персональных данных при обработке информации. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Особенности регионального и федерального рынков труда, потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка трудоустройства. Основы мониторинга потребностей обучающихся консультативных продуктов подразделения и их продвижения. Теория процесса профконсультирования и его методы. Основы демографии и статистики в объеме, необходимом для работы. Принципы и порядок организации	

				<p>сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов.</p>	
		<p>Ведение учета статистических данных и подготовка отчетов по формам государственной и ведомственной статистической отчетности</p>	<p>Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p>	<p>Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации. Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления. Требования к защите персональных данных при обработке информации.</p>	

				<p>Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных. Основы документооборота и ведения электронного делопроизводства</p>	
		<p>Подготовка вышестоящему руководству сводных отчетов и аналитических материалов по направлению деятельности</p>	<p>Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования.</p>	<p>Основы документооборота и ведения электронного делопроизводства. Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных. Требования к защите персональных данных при обработке информации. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования. Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурса)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Начальник отдела Начальник подразделения	ОКЗ	1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы
	ОКВЭД	96.09	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки
	ОКПДТР	24927	Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)
	ЕТКС, ЕКС	-	Профконсультант
	ОКСО, ОКСВНК	5.37.04.01	Психология
		5.39.04.01	Социология
		5.39.04.02	Социальная работа
		6.44.04.01	Педагогическое образование
		6.44.04.02	Психолого-педагогическое образование
		6.44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям)
		5.37.05.02	Психология служебной деятельности
	Государственный информационный ресурс "Справочник профессий"	-	-
	Иное (указать)		-

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – магистратура, специалитет

или

Высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты)

Не менее двух лет опыта практической работы ведущим консультантом

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты) -

12. Особые условия допуска к работе:

Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования специалитет, магистратура
2. Документ, подтверждающий наличие не менее двух лет опыта практической работы ведущим консультантом

или

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильное) - магистратура, специалитет
2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки
3. Документ, подтверждающий наличие не менее двух лет опыта практической работы ведущим консультантом

15. Срок действия свидетельства: 5 лет

