



Приложение №1
к протоколу от 23.09.2021 г. №40

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Совета по профессиональным квалификациям
в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения
(протокол от 12.09.2018 г. № 3
с изм., доп. от 22.12.2020 г. протокол №29,
от 09.06.2021г. протокол №35,
от 23.09.2021 г. протокол №40)

**ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЦЕНТРОВ
ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Москва
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает:

- требования к центрам оценки квалификаций в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;
- порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- порядок приостановления и прекращения полномочий ЦОК по проведению независимой оценке квалификации.

1.2. Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238 «О независимой оценке квалификации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».

1.3. Принятие Советом решения об отборе, установлении и изменении области деятельности, наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК по проведению независимой оценке квалификации основывается на результатах проверки соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК, установленным Советом.

1.4. Термины и определения используемые в настоящем Порядке:

*независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации) – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляемая ЦОК в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и регламентирующими документами СПК;

*СПК СТС – Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения;

* центр оценки квалификаций (ЦОК) – юридическое лицо (структурное подразделение юридического лица), осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», иными нормативными правовыми актами и нормативными документами СПК деятельность по проведению независимой оценки квалификации, наделённое СПК полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

*область деятельности – профессиональные стандарты, наименования профессиональных квалификаций, квалификационные уровни (подуровни), в соответствии с которыми ЦОК, экзаменационный центр, эксперты осуществляют деятельность по независимой оценке квалификации;

*оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации - комплекс заданий, критериев оценки, утвержденных СПК и используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;

*профессиональный экзамен– форма оценки квалификации соискателя экспертной комиссией ЦОК на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

* соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, которые обратились, в том числе по направлению работодателя, в ЦОК для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 03 июля 2016г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и соответствующими регламентирующими документами СПК;

*эксперт - независимый субъект, обладающий профессиональной компетентностью, практическим опытом и личными качествами, которые необходимы для участия в работе экспертной комиссии и подтвердивший, в порядке установленном СПК СТС, квалификацию эксперта, аттестованный в соответствии в установленном порядке;

* аттестат соответствия ЦОК – документ, выдаваемый СПК юридическому лицу о наделении его полномочиями на проведение независимой оценки квалификаций в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения;

*кандидат в эксперты – специалист, претендующий на допуск к участию в работе экспертной комиссии ЦОК удовлетворяющий требованиям, определённым в оценочных средствах, в настоящем Порядке для проведения независимой оценки квалификации в заявляемой области деятельности;

* экспертная комиссия ЦОК – комиссия для проведения профессионального экзамена формируемая из числа экспертов, имеющих подтверждённую СПК квалификацию;

* экзаменационный центр (ЭЦ) - юридическое лицо на базе которого создан ЭЦ с целью организации проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, вне фактического месторасположения ЦОК, прошедшее проверку соответствия требованиям, предъявляемым к ЭЦ и сведения о котором внесены в область деятельности ЦОК;

*экзаменационная площадка(ЭП) - место проведения практической и/или теоретической части профессионального экзамена;

*комиссия по нормативному, методическому, информационному обеспечению СПК – орган, наделенный полномочиями для проведения аттестации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК.

2. Требования к ЦОК

2.1. Полномочиями ЦОК может быть наделено юридическое лицо, если оно не является образовательной организацией и не учреждено образовательными организациями, их союзами.

К Центру предъявляются следующие требования:

2.1.1. Наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (далее - Правила).

2.1.2. Наличие необходимых ресурсов по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании.

2.1.3. Наличие в штате по основному месту работы в ЦОК не менее 3 (трех) работников, аттестованных в установленном СПК СТС порядке в качестве экспертов для участия в работе экспертной комиссии ЦОК.

2.1.4. Наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК;

- регистрационный номер ЦОК в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций (при наличии);
- дата принятия решения о наделении ЦОК полномочиями и срок его действия;
- согласованное с СПК положение о Центре;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК и СПК в сети «Интернет»;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена (сведения об экзаменационных центрах(далее – ЭЦ));
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;
- Правила проведения профессионального экзамена;
- ссылку на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии)).

2.1.5. Проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами;

2.1.6. Проведение профессионального экзамена на основании заключённого договора возмездного оказания услуг между ЦОК и соискателем (работодателем, физическим и (или) юридическим лицом) по стоимости, определённой СПК СТС в соответствии с «Методикой определения стоимости услуг по независимой оценке квалификации в центрах оценки квалификаций совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения», утверждённой Решением СПК СТС.

2.1.7. Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления материалов профессионального экзамена в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

2.1.8. Обеспечение хранения (сохранности) протоколов экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

2.1.9. Своевременное информирование Совета об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил.

2.1.10. Наличие актуальных и доступных для работников, членов экспертной комиссии ЦОК нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

2.2. Область деятельности ЦОК

2.2.1. Совет принимает решение о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменении (расширению, сокращении) перечня профессиональных стандартов, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, места (мест) осуществления деятельности по

независимой оценке квалификации, состава экспертов, согласовывает положение о ЦОК, регистрирует ЦОК в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

2.2.2. ЦОК может проводить работы по независимой оценке квалификаций в любой иной профессиональной деятельности.

2.2.3. Решение о прекращении полномочий ЦОК принимает Совет, по основаниям изложенным в настоящих требованиях к ЦОК, а также п. 3 статьи 8 Федерального закона № 238-ФЗ от 03 июля 2016 года «О независимой оценке квалификаций».

2.3. Требования к организационной структуре ЦОК

ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- руководство деятельностью по оценке квалификации;
- проведение профессионального экзамена в порядке, не противоречащем Правилам проведения ЦОК независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификации и объективности оценки результатов оценки квалификации;
- передачу в Совет протоколов и иных материалов профессионального экзамена;
- ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- исполнение решений апелляционной комиссии;
- информационную открытость деятельности ЦОК;
- своевременную актуализацию баз данных (сведений о полномочиях по проведению независимой оценки квалификации; о наименованиях квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации; об аттестованных экспертах ЦОК; о местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций; сведений о выданных свидетельствах о квалификации и заключениях по результатам проведения профессионального экзамена).

2.4. Требования к персоналу ЦОК

2.4.1 Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК.

2.4.2 Руководитель ЦОК назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

2.4.3 Руководителем ЦОК может быть лицо аттестованное в качестве эксперта в установленном Советом порядке.

2.4.4 ЦОК должен располагать экспертами, и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п. 2.1. и 2.3.

2.4.5 Сотрудники ЦОК (ЭЦ) и эксперты должны проходить повышение квалификации в области независимой оценки квалификации, по видам деятельности в установленном СПК СТС порядке.

2.4.6 Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, квалификациях, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в базе данных ЦОК и предоставляться в Совет в установленные сроки.

2.5. Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК

2.5.1. ЦОК должен иметь в штате не менее 3-х экспертов, аттестованных в установленном СПК СТС порядке.

2.5.2. Экспертная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификации, аттестованных в соответствующей области деятельности.

Состав экспертной комиссии формируется приказом по ЦОК с учетом квалификации эксперта и фактического места проведения профессионального экзамена.

Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификации, для которого работа в ЦОК является основной.

2.5.3. В состав экспертной комиссии не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

2.5.4. Права и обязанности членов экспертной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

2.6. Требования к материально-техническому обеспечению оценочных мероприятий (организации и проведению независимой оценки квалификации) центра оценки квалификаций:

2.6.1. ЦОК должен иметь материально-технические ресурсы, расположенные по адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК и требованиям, указанным в оценочных средствах, в том числе требованиями о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЦОК, проведения теоретических и практических экзаменов, хранения материалов, образцов и т.п.;
- персональных компьютеров, оргтехники, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК с представлением паспорта и (или) руководства (инструкции) по эксплуатации.

2.6.2. Материально-технические ресурсы ЦОК должны быть исправны, находиться в рабочем состоянии, отвечать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

2.6.3. Средства измерений включённые в состав оценочных средств используемых центром оценки квалификации при проведении профессионального экзамена на соответствие квалификации соискателя положениям профессионального стандарта должны быть исправны и поверены в порядке установленном Федеральным законом от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

2.7. Требования к документам ЦОК

2.7.1. ЦОК должен иметь актуализированные и доступные для сотрудников ЦОК и членов экспертной комиссии нормативные и методические документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации в закреплённой Аттестатом соответствия области деятельности ЦОК.

2.7.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификации, включая решения Национального совета, НАРК и СПК;
 - положением о ЦОК;
 - должностными инструкциями;
 - инструкциями члена экспертной комиссии;
 - оценочными средствами;
 - инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практического этапа профессиональных экзаменов;
- При наличии ЭЦ:
- приказом (распоряжением) руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ;
 - положением об ЭЦ.

2.7.3. Положение о ЦОК должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации (на базе которой функционирует ЦОК), согласовано с Советом и содержать:

- перечень профессиональных стандартов, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень ЭЦ (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;
- документально подтверждённые сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для организации и проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- сведения о персонале и составе экспертов;
- порядок организации и проведения профессионального экзамена;
- порядок оформления документов и результатов профессионального экзамена;
- порядок предоставления материалов профессионального экзамена в СПК СТС;
- порядок рассмотрения, жалоб и апелляций, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена;
- сведения об имеющихся нормативных и иных документах, в соответствующей области деятельности ЦОК;
- порядок организации и ведения архива деятельности по проведению независимой оценке квалификации;
 - порядок учета и выдачи документов по результатам профессионального экзамена.

2.7.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦОК подлежит актуализации.

2.8. Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК:

2.8.1. ЦОК должен обеспечивать сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена на бумажном и/или электронном носителе.

2.8.2. ЦОК должен обеспечить хранение следующих документов профессионального экзамена:

2.8.2.1. Комплект документов соискателя, обратившегося в ЦОК, но не участвующего в профессиональном экзамене хранить не менее 3(трёх) месяцев;

2.8.2.2. Комплект документов соискателя принявшего участие в профессиональном экзамене хранить в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трёх лет после истечения указанного срока, включающего в себя:

- заявление на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- документ об образовании, копия;
- документ подтверждающий прохождение профессиональной переподготовки(при необходимости), копия;
- документы подтверждающие наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации(при наличии требований), копия;
- протокол профессионального экзамена;
- свидетельство о профессиональной квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена), копия.

Материалы видеофиксации проведения профессионального экзамена хранить не менее 6-ти месяцев с даты экзамена

2.8.2.3. Не менее трёх лет после внесения последней записи:

- журнал регистрации комплекта документов соискателя;
- журнал регистрации участия соискателя в профессиональном экзамене;
- журнал выдачи нормативной правовой документации при проведении практического этапа профессионального экзамена;

2.8.3. В случае прекращения деятельности, по независимой оценке квалификации ЦОК обязан передать архивные документы в Совет, в течении 10 (десяти) рабочих дней с

даты принятия решения Советом о прекращении деятельности центра оценки квалификаций.

3. Проведение проверки соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК (ЭЦ)

3.1. Проведение проверки соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК(ЭЦ) осуществляется на основании письма - заявления (приложение 1), которое оформляется на бланке организации-заявителя, подписывается руководителем организации, заверяется печатью организации и может быть представлено в Совет на бумажном носителе лично или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае направления заявления в виде электронного документа оно должно быть подписано видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

В случае направления заявления на бумажном носителе все документы должны быть сшиты в единую книгу(сброшюрованы), которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью на обороте с указанием количества страниц. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись "**Прошито и пронумеровано ___ листов**", при этом прошивка должна быть подписана руководителем организации-заявителя.

Опись документов размещается в конце пакета документов.

Организация-заявитель представляет опись документов (по форме приложения 2), входящих в состав заявления.

Организация –заявитель представляет в Совет следующие документы:

3.1.1. Письмо –заявление (Приложение 1)содержащее:

полное (сокращенное) наименование организации-заявителя;

организационно-правовую форму;

юридический адрес;

почтовый адрес;

фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя;

фамилия, имя, отчество руководителя ЦОК(ЭЦ);

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;

адрес электронной почты;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности вне места нахождения организации- заявителя с указанием наименований профессионального стандарта;

сведения об экспертах ЦОК (ЭЦ);

сведения об ЭЦ, сведения об экзаменационных площадках (при наличии).

3.1.2.Документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании центра оценки квалификаций, назначении его руководителя и обращении в Совет за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

3.1.3. При осуществлении ЦОК деятельности по независимой оценке квалификации вне места его нахождения представляются документы подтверждающие обращение сторонних организаций в ЦОК о создании на их базе экзаменационного центра, который имеет структуру по организации проведения независимой оценки квалификации, необходимые материально-технические ресурсы, экспертов по оценке квалификации (состоящих в штате организации и привлекаемых на условиях договора).

3.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления от имени организации-заявителя.

3.1.5. Заверенные руководителем организации копии следующих документов:

- Устав организации-заявителя;
- выписка из ЕГРЮЛ (датированная не ранее, чем за один месяц до момента подачи заявки);
- приказ (распоряжение) руководителя организации о создании ЦОК (ЭЦ) и назначении руководителя ЦОК (ЭЦ);
- прочие документы, подтверждающие соответствие организации-заявителя установленным требованиям.

3.1.6. Проект положения о ЦОК (ЭЦ), содержащий:

- перечень профессиональных стандартов по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- сведения об организационной структуре ЦОК (ЭЦ);
- перечень экзаменационных центров, при наличии, и порядок их взаимодействия с Центром;
- сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании ресурсов, в том числе материально-технических, а также о наличии кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - материально-техническое и кадровое обеспечение);
- сведения о работниках ЦОК (ЭЦ), которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена;
- порядок организации ЦОК (ЭЦ) профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии, иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации.

3.1.7. Заявление организации-заявителя для оценки квалификации кандидата в эксперты ЦОК(ЭЦ)(приложения 3, 4.1-4.3).

3.1.8. Представление-ходатайство в Совет, подписанное руководителем организации-заявителя или Центра(приложение 5).

3.1.9. Документы кандидатов в эксперты.

3.1.10. При наличии и(или) создании ЭЦ, ЦОК должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
- положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ и утвержденное руководителем Центра;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ организации-заявителя установленным требованиям (сведения о материально –

технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами, наличие не менее 3 (трех) экспертов, в том числе не менее 2 (двух) экспертов, работающих по основному месту работы имеющих подтвержденную СПК СТС квалификацию;

- копии документов, подтверждающие соответствие ЭП организации-заявителя установленным требованиям (сведения о материально – технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами).

3.1.11. Для проведения проверки соответствия с целью расширения/сокращения области деятельности ЦОК, создания ЭЦ или расширения/сокращения области деятельности ЭЦ и состава экспертов ЦОК заявитель представляет в Совет заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части п. 3.1.1 и 3.1.10., включая информацию о сайте в сети «Интернет».

3.2. Порядок проведения проверки соответствия

3.2.1. Совет рассматривает заявление, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления документов.

3.2.2. В случае принятия заявления к рассмотрению Совет организует проверку соответствия достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК в документарной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности, по независимой оценке квалификации.

3.2.3. Для проведения проверки соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК, состав комиссии и срок проведения проверки оформляется распоряжением Председателя СПК СТС. Комиссия, численностью не менее 3(трёх) человек, формируется в зависимости от объёма работ и требуемой квалификации экспертов Совета, с обязательным включением в состав представителя (представителей) Комиссии по нормативному, методическому, информационному обеспечению Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения.

3.2.4. Указание о проведении проверки направляется заявителю по почте или с использованием факсимильной связи и информационно-коммуникационных сетей не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки, но не менее, чем за 5(пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения. Комиссия приступает к проверке соответствия после поступления от организации-заявителя средств компенсирующих расходы на проведение проверки.

3.2.5. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям в заявляемой области деятельности.

3.2.6. При невозможности проведения проверки соответствия в двухмесячный срок по вине заявителя, заявка аннулируется.

3.2.7. Затраты за проведение проверки соответствия рассчитываются согласно

«Методике определения размеров оплаты за проведение проверки соответствия представленных организацией-заявителем документов и сведений, выездной проверки соответствия организации-заявителя предъявляемым требованиям для проведения независимой оценки квалификации и наделения или прекращения полномочий центра оценки квалификаций, экзаменационного центра, экзаменационной площадки»

утвержденной Решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения и оплачивается организацией-заявителем до начала проверки в соответствии с гражданско-правовым договором.

3.3. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) организации-заявителя установленным требованиям:

3.3.1. Решение по результатам рассмотрения заявления и наделении организации-заявителя полномочиями, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК(ЭЦ)или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, принимается Советом.

3.3.2. Совет направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.

3.3.3. Совет отказывает заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

представление организацией–заявителем недостоверных сведений, документов, в ходе отбора и наделения заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

наличие в письме-заявлении и (или) прилагаемых документах недостоверной, искаженной информации;

нарушение установленной формы письма-заявления, требований к оформлению и (или) состава прилагаемых документов;

несоответствие заявителя установленным требованиям к ЦОК(ЭЦ);

нахождение заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности, реорганизации.

3.3.4. Организация-заявитель наделяется полномочиями центра оценки квалификаций на срок три года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК проходит плановую проверку в соответствии с п. 3.2.

3.3.5. В случае соответствия организации-заявителя центра оценки квалификаций требованиям к ЦОК Совет продлевает полномочия центра оценки квалификаций с выдачей Аттестата соответствия на новый сроки вносит соответствующие сведения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации, не позднее пяти календарных дней после принятия решения о продлении полномочий.

3.3.6. Совет в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности ЦОК, или его ЭЦ, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК, оформляет и направляет заявителю решение Совета, содержащее:

- наименование Совета;
- дату принятия решения Совета и срок его действия;
- регистрационный номер ЦОК в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- полное наименование заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- адрес места нахождения заявителя;
- место (места) нахождения ЦОК и ЭЦ;
- перечень профессиональных стандартов, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

3.3.7. В приложении к решению Совета указываются:

- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- адрес официального сайта заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты заявителя;
- номер контактного телефона, факса (при наличии) заявителя;
- сведения об экспертах ЦОК.

3.3.8. Решение Совета об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Советом или в суд в установленном порядке.

4. Порядок прекращения действия Аттестата соответствия ЦОК

4.1. Полномочия ЦОК могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности ЦОК установленным требованиям;
- неоднократного нарушения ЦОК Правил проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204;
- представления ЦОК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;
- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;
- исключение вида деятельности из полномочий Совета;
- приостановление деятельности, ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Совет принимает решение о прекращении полномочий ЦОК по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

- заключения комиссии о несоответствии заявителя требованиям к ЦОК;
- заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК и организованных (учреждённых ЦОК) ЭЦ для выполнения работы по организации проведения профессионального экзамена, вне фактического месторасположения ЦОК;
- заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;
- сведений о проведении процедуры банкротства или ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступивших в Совет;
- смена юридического адреса, местонахождения ЦОК, мест(а) осуществления деятельности ЦОК, ЭЦ.

5. Порядок приостановления и возобновления действия Аттестата соответствия, аннулирования Аттестата соответствия, сокращения области деятельности ЦОК

5.1. Действие Аттестата соответствия приостанавливается в случае:

- если при проведении проверки соответствия, контролю выявлено несоответствие ЦОК установленным требованиям и это несоответствие вводит в заблуждение участников системы независимой оценки квалификаций;
- если установлены нарушения в деятельности ЦОК и (или) ЭЦ(ЭП);

-непредставление сведений в СПК, в течении 5 (пяти) рабочих дней, о смене юридического адреса, местонахождении ЦОК, места осуществления деятельности ЦОК и (или) ЭЦ(ЭП), реорганизации, проведения процедуры банкротства и ликвидации;

-неоднократного в течение одного года непредставления в установленный срок сведений или представления недостоверных сведений о результатах деятельности ЦОК по оценке квалификации;

-отказа или уклонения от проведения контроля;

5.2. Действие Аттестата соответствия приостанавливается в определённой области деятельности в случае неисполнения ЦОК в установленный срок предписания об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям в определённой деятельности.

5.3. Срок приостановления действия Аттестата соответствия не может превышать трёх месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия Аттестата соответствия. По истечении этого срока принимается решение об отзыве Аттестата соответствия либо возобновлении его действия.

5.4. Срок действия Аттестата соответствия не продлевается на время приостановления его действия.

5.5. После получения Советом письменного отчёта ЦОК, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятого решения Советом о приостановке Аттестата соответствия в определённой области, об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям, проводится внеплановая проверка устранения ЦОК выявленных несоответствий.

5.6. Если в установленный срок Совет не получил от ЦОК письменного отчёта об устранении выявленных несоответствий или было установлено, что несоответствия не были устранены, Совет принимает решение об (аннулировании) отзыве Аттестата соответствия.

5.7. Совет принимает решение об (аннулировании) отзыве Аттестата соответствия в случае наличия выявленных в течение года более двух случаев несоответствия установленным требованиям или в течение срока действия Аттестата соответствия - более трёх случаев.

5.8. Область деятельности ЦОК сокращается в случае:

-если ЦОК, не устранил в установленный срок выявленные несоответствия;

-по заявлению ЦОК о сокращении области деятельности.

5.9. ЦОК имеющий намерение сократить область деятельности, обязан не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности в сокращаемой области предоставить в Совет заявление о сокращении области деятельности.

5.10. ЦОК, деятельность которого была прекращена по решению Совета не вправе обращаться в Совет с заявлением о наделении полномочий ЦОК ранее чем через 2 (два) года с даты принятого такого решения Советом.

6. Требования к экзаменационному центру

6.1. Общие требования:

6.1.1. ЦОК, по согласованию с Советом может создавать ЭЦ для организации проведения независимой оценки квалификации вне фактического местонахождения ЦОК.

6.1.2. ЭЦ может быть создан ЦОК:

-на собственной материально-технической базе (в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК);

-на материально-технической базе сторонней организации – юридического лица.

6.1.3. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, ЦОК, организует проведение проверки соответствия организации-заявителя требованиям к ЭЦ в документарной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности, по независимой оценке квалификации, направляет в СПК обращение о расширении места осуществления деятельности. В случае одобрения Советом обращения ЦОК по расширению места осуществления деятельности, ЦОК заключает с ЭЦ соответствующий договор.

6.1.4. Деятельность ЭЦ разрешается с даты внесения сведений об ЭЦ (присвоения номера в реестре НАРК и номера площадки, формирования личного кабинета, открытия доступа к оценочным средствам).

6.1.5. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования: руководящих и методических документов Национального совета, НАРК, СПК; Положения о ЦОК; Положения об ЭЦ.

6.2. Требования к организационной структуре ЭЦ.

6.2.1. ЭЦ ЦОК должен иметь структуру, обеспечивающую организацию проведения профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

- экспертизу комплекта документов поступивших от соискателя;
- подготовку технических средств и места проведения профессионального экзамена;
- настройку системы АИС «НОК-СТС» установленным требованиям в оценочных средствах;

- техническое сопровождение проведения профессионального экзамена;
- соблюдение процедуры профессионального экзамена;
- наличие не менее 2(двух) экспертов, в штате организации, имеющих подтвержденную в порядке установленном СПК квалификацию;

- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм и правил;

- оформление и своевременную передачу в ЦОК материалов профессионального экзамена.

- сохранность документов организации проведения профессионального экзамена согласно установленного центром оценки квалификаций перечня.

6.3. Требования к персоналу ЭЦ:

6.3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, для которого работа в организации, на базе которого создан ЭЦ, является основной;

6.3.2. Руководителя ЭЦ назначает руководитель организации, на базе которой создан ЭЦ.

6.3.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

6.4. Требования к материально-техническим ресурсам ЭЦ:

6.4.1. наличие на праве собственности или ином законном основании по месту проведения независимой оценки квалификации материально-технических ресурсов обеспечивающих проведение профессионального экзамена.

6.4.2. соответствие номенклатуры и количественного состава ресурсов установленных в оценочных средствах;

6.4.3. периодическая проверка состояния ресурсов на предмет соответствия требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам

6.5. Требования к документам ЭЦ:

6.5.1. ЭЦ должен иметь актуализированные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

6.5.2. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- должностными инструкциями;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификации;
- инструкцией члена экспертной комиссии;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при организации проведения профессионального экзамена в ЭЦ.

6.5.3. Положение об ЭЦ разрабатывает и подписывает руководитель ЭЦ, утверждает руководитель организации, на базе которой создан ЭЦ, согласовывает с руководителем ЦОК.

Положение об ЭЦ должно содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- сведения об организационной структуре ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- ведение делопроизводства и архива;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технических, кадровых ресурсах, соответствующих установленным требованиям;
- порядок обращения с материалами, оборудованием, приборами и т. д. (при необходимости);
- сведения об имеющихся нормативных и иных документах в соответствующей области деятельности ЭЦ;
- порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК.

6.5.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции.

6.5.5. ЭЦ должен хранить в своём архиве следующие документы:

- журнал регистрации комплекта документов поступивших от соискателя;
- экспертный лист проверки комплекта документов соискателя;
- журнал регистрации участия соискателя в профессиональном экзамене;
- журнал выдачи нормативной правовой документации при проведении практического этапа профессионального экзамена;
- подтверждение прохождения работниками организации, соискателями инструктажа по охране труда.

6.5.6. В случае прекращения деятельности экзаменационного центра, ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК.

6.5.7. ЭЦ передает в ЦОК материалы по профессиональному экзамену в течение 3 (трех) календарных дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ.

7. Порядок расширения области деятельности экзаменационного центра

7.1. Решение о расширении области деятельности экзаменационного центра по проведению независимой оценке квалификаций принимает СПК СТС, на основании поступившего обращения от центра оценки квалификаций.

7.2. ЦОК, принявший решение о расширении области деятельности экзаменационного центра представляет в СПК СТС следующую информацию:

- Письмо-заявление поступившее от экзаменационного центра в адрес ЦОК по форме (Приложение 6);

-Результат проверки соответствия расширяемой области деятельности экзаменационного центра.

7.3.Экзаменационный центр обратившийся в центр оценки квалификаций с целью расширения области деятельности должен:

1.Соответствовать требованиям предъявляемым в оценочных средствах к наличию материально-технических ресурсов, составу и уровню подготовки персонала, обеспечению пожарной безопасности, условий и охраны труда.

2.Предоставить для проверки соответствия следующие документы:

- Письмо-заявление (Приложение 6);
- Карта кандидата в эксперты ЦОК (Приложение 6.1);
- Анкета кандидата в эксперты ЦОК (Приложение 4.2);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4.3).

Бланк организации

Председателю Совета по
профессиональным квалификациям
в сфере безопасности труда,
социальной защиты и занятости
населения
Герцию Ю. В.

От _____

Исх. №__ от «__» _____ 20__ г

ПИСЬМО - ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки соответствия организации-заявителя требованиям
к центру оценки квалификаций(экзаменационному центру)

1.Изучив «Требования к центрам оценки квалификации и порядок отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификаций в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения» (далее - Требования), утвержденные решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (далее Совет), _____

(наименование организации)

расположенное по адресу _____,

в лице _____,

(должность, ФИО руководителя)

просит провести проверку соответствия с целью прохождения отбора в качестве ЦОК для осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, и сообщаем о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в Требованиях.

2. Сообщаем сведения об организации:

№№ п/п	Перечень информации	Сведения
1.	Полное и сокращенное наименование организации	
2.	Адрес	
2.1.	Юридический	
2.2.	Почтовый	
2.3.	Место проведения профессионального экзамена	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	Сайт организации	
6.	Е-mail:	
7.	Руководитель организации:	
7.1.	Фамилия,Имя,Отчество	
7.2.	Должность	
7.3.	Телефон/Е-mail	
8.	Контактное лицо:	
8.1.	Фамилия,Имя,Отчество	
8.2.	Должность	
8.3.	Номер телефона	
8.4.	Е-mail	

3. Область деятельности, по которой планируется проводить независимую оценку квалификации:

№ п/п	Профессиональный стандарт	Кем принят, дата, регистрационный номер
1	2	3

4. Сведения об экзаменационных центрах (при наличии), которые планируется привлекать в случае осуществления Центром деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя,

№ п/п	Наименование экзаменационного центра (ЭЦ)	Адрес места нахождения ЭЦ (юридический адрес)	Область деятельности (профессиональный стандарт)
1	2	3	4

5. Сведения об экспертах организации-заявителя

№	Фамилия Имя Отчество	Основное место работы	Должность	Сведения об аттестации (Протокол СПК: №, дата)	Область деятельности (Профессиональный стандарт)

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

7. К заявлению прилагаются документы на _____ стр.

8. _____

(полное наименование организации-заявителя)

гарантирует полноту и достоверность представленных сведений и обязуется обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ.

Руководитель организации _____ / _____ /

МП

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых организацией-заявителем для проведения
проверки ее соответствия требованиям к центрам оценки квалификации(ЭЦ)

№№ п/п	Перечень представленных документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.	Письмо - заявление на проведение проверки соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК(ЭЦ)		
2.	Документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании центра оценки квалификации, назначении его руководителя		
3.	Документы, подтверждающие решение организации о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя <i>(в случае осуществления ЦОК деятельности по независимой оценке квалификации вне места его нахождения);</i>		
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления от имени организации-заявителя		
4.	Устава организации-заявителя (копия)		
5.	Выписка из ЕГРЮЛ (датированная не ранее, чем за один месяц до момента подачи заявки);		
6.	Приказ (распоряжения) руководителя организации о создании ЦОК и назначении руководителя ЦОК(копия)		
7.	Проект положения о Центре оценки квалификаций		
8.	Руководство по качеству (копия)		
9.	Приказ о внедрении руководства по качеству (копия)		
10.	Справка о наличии материально-технических ресурсов(помещения с подтверждающими документами (собственность, аренда ...)описание аудитории, используемое оборудование – компьютеры, средства видеофиксации., подключение интернет-ресурса, накладные, счета, паспорта на оборудование, фото ...)		
11.	Справка о соответствии материально-технических ресурсов требованиям изложенным в оценочных средствах в заявляемой области деятельности		
12.	Справка о наличии в штате организации и(или) привлечённых на ином законном основании экспертов обладающих соответствующей квалификацией, имеющих требуемый стаж работы для участия в работе экспертной комиссии		
13.	По месту проведения независимой оценки квалификации: *Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений, копия; *Заключение Государственного Пожарного Надзора о соответствии состояния помещений нормам и требованиям пожарной безопасности, копия		

14.	Заявление организации-заявителя на проведение аттестации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК		
16.	Документы экспертов (кандидатов в эксперты)		
17.	Организационная структура ЦОК (ЭЦ)		
18.			
19.		
			Итого:

*Копии представленных документов заверяются организацией

*Заявитель вправе расширить перечень предоставляемых документов

Руководитель организации-
заявителя

(должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия имя отчество)

М.П.

Форма заявления организации для оценки квалификации кандидата в эксперты ЦОК

Председателю Совета
по профессиональным квалификациям
в сфере безопасности труда,
социальной защиты и
занятости населения
Герций Ю. В.

Заявление
на проведение аттестации специалиста(ов) на право участия в работе
экспертной комиссии центра оценки квалификаций

(наименование ЦОК)

Прошу рассмотреть вопрос о проведении оценки квалификации для допуска к участию в работе экспертной комиссии ЦОК следующих кандидатов в эксперты ЦОК.

Прошу присвоить статус:

- 1) **эксперта по оценке квалификации ЦОК** на право участия в работе экспертной комиссии центра оценки квалификаций:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, основное место работы и должность)

Заявленная (Заявляемая) область деятельности:

(профессиональный стандарт)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, основное место работы и должность)

Заявленная (Заявляемая) область деятельности:

(профессиональный стандарт)

Приложение.

1. документ о высшем образовании;
2. подтверждение стажа работы по соответствующему виду(видам) профессиональной деятельности не менее 3лет;
3. документ о прохождении повышения квалификации в области независимой оценки квалификаций;
4. согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации-заявителя _____

**КАРТА КАНДИДАТА В ЭКСПЕРТЫ
ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Наименование ЦОК: _____

Руководитель ЦОК: _____

Юридический адрес ЦОК: _____

Фактический адрес ЦОК (ЭЦ): _____

Телефон/факс ЦОК: _____

ФИО кандидата в эксперты: _____

Основное место работы, должность кандидата в эксперты: _____

Заявляемая область деятельности:

№ п/п	Профессиональный стандарт	Кем утверждён, дата, регистрационный номер
1	2	3

Согласие на включение в состав экспертов по оценке квалификации

Я, _____

(фамилия имя отчество)

согласен на включение меня в состав экспертов Центра оценки квалификаций для участия в работе экспертной комиссии по проведению профессиональных экзаменов по независимой оценке квалификации, в соответствии с заявленной областью деятельности.

(подпись)

(фамилия имя отчество)

« _____ » _____ 20__ г
(дата заполнения)

Анкета кандидата в эксперты ЦОК

(наименование ЦОК)		
1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Дата рождения	
3	Адрес регистрации	
4	Телефон / факс (при наличии)	
5	Основное профессиональное образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация, номер документа об образовании)	
6	Дополнительное профессиональное образование по заявляемой области деятельности (наименование образовательной организации, период обучения, наименование программы переподготовки или повышения квалификации и номер документа об образовании)	
7	Сведения о прохождении аттестации (при наличии установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка прохождения аттестации) с указанием области аттестации, реквизитов протокола аттестационной комиссии или реквизитов и срока действия удостоверения об аттестации)	
8	Ученая степень, ученое звание по заявляемой области деятельности (с указанием диссертационного совета, выдавшего документ, даты и номера выдачи документа)	
9	Опыт работы в качестве эксперта в рабочих группах по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов, оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, комиссиях конкурсов профессионального мастерства, комиссиях по техническому расследованию причин аварий, инцидентов и др. (наименование проектов и сроков реализации)	
10	Опыт педагогической работы и/или участия в работе аттестационных (экспертных, квалификационных)	

	комиссий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявляемой области деятельности (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, период работы)	
11	Наличие научных публикаций авторских свидетельств и патентов на объекты интеллектуальной собственности по заявляемой области деятельности	
12	Опыт работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности	
	Период работы (месяц, год)	Наименование организации
		Наименование должности, структурного подразделения

Даю согласие на проверку представленных мной сведений

(подпись)

(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ 20__ г
(дата заполнения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации с почтовым индексом)

_____ (паспортные данные, орган выдавший паспорт)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я [указать фамилию, имя и отчество] в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения цели, предусмотренной Федеральным законом от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Приказом Минтруда России от 19.12.2016 N 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», Порядком оценки (признания) квалификации эксперта центра оценки квалификаций в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, а именно:

проведения оценки квалификации кандидата в эксперты центра оценки квалификации для допуска к участию в работе экспертной комиссии центра оценки квалификации,

даю свое согласие на обработку ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ ВНИИ труда Минтруда России), (адрес: 105043, Москва, ул. 4-я Парковая, д. 29), наделенной полномочиями Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения,

следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации, телефон (факс), основное место работы, занимаемая должность, заявляемая область деятельности эксперта ЦОК, паспортные данные или иные сведения, удостоверяющие личность, сведения об образовании, аттестации, квалификации и опыте работы, сведения о научных публикациях, авторских свидетельствах и патентах,

и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес Совета по профессиональным квалификациям. Отзыв начинает действовать с момента его получения СПК и обратной силы не имеет.

Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председателю Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения
Герций Ю. В.

**ХОДАТАЙСТВО
об аттестации эксперта ЦОК**

_____ (наименование ЦОК)

Прошу, по результатам анализа представленных документов рассмотреть вопрос об аттестации _____, (Ф.И.О. специалиста)

аттестованного в качестве эксперта экспертной комиссии центра оценки квалификаций, Решение СПК СТС от «__» _____ 20__ г., протокол № __, который в период срока действия свидетельства эксперта:

1. принимал участие в работе экспертной комиссии ЦОК по оценке квалификации в соответствии с областью деятельности:

Область деятельности (профессиональный стандарт)	Количество профессиональных экзаменов

2.Принимал участие в разработке нормативных, правовых актов СПК СТС: *Да(Нет)*.

3.Участвовал в разработке(экспертизе) оценочных средств по профессиональному стандарту: _____ (профессиональный стандарт)

4. Участие в экзамене с использованием АИС «НОК-СТС» на соответствие заявленной области деятельности:

-принимал (не принимал) участие _____ ;
-результат участия в экзамене _____ ;
(положительный/отрицательный)

Руководитель ЦОК _____ / _____ /

«__» _____ 2020г.

Бланк организации

Кому: Центр оценки квалификаций

Исх. №__

«__» _____ 20__ г.

ПИСЬМО - ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки соответствия расширяемой области деятельности экзаменационного центра центра оценки квалификаций ООО «_____»

1. Изучив п.7 Требований к центрам оценки квалификации и порядок отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификаций в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, утвержденные решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (далее Совет), _____

(наименование организации)

в лице _____,
(должность руководителя, фамилия, имя, отчество)

просит провести проверку экзаменационного центра на соответствие расширяемой области деятельности по организации проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

2. Сведения об организации:

№	Перечень информации	Сведения
1.	Сокращенное наименование организации	
2.	Адрес:	
2.1.	Юридический	
2.2.	Почтовый	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	Сайт организации	
6.	Е-mail:	
7.	Руководитель организации:	
7.1.	Фамилия, Имя, Отчество	
7.2.	Должность	
7.3.	Телефон/Е-mail	
8.	Экзаменационный центр	
8.1.	Регистрационный номер:	
8.2.	Номер площадки	
8.3.	Адрес места проведения профессионального экзамена	
8.4.	Руководитель ЭЦ:	
8.5.	Фамилия, Имя, Отчество	
8.6.	Номер телефона	
8.7.	Е-mail	

3. Заявляемая (расширяемая) область деятельности:

№	Профессиональный стандарт	Кем принят, дата, регистрационный номер
1	2	3

4. Сведения об экспертах заявляемой области деятельности:

№	Фамилия Имя Отчество	Основное место работы	Должность	Сведения об аттестации (Протокол СПК СТС: №, дата)
1.				

5. К заявлению прилагаются документы на _____ стр.

6. _____
(полное наименование организации-заявителя)

гарантирует полноту и достоверность представленных сведений и обязуется обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия расширяемой области деятельности.

Руководитель организации _____ / _____ /
мп

Руководитель ЭЦ _____ / _____ /

Экзаменационный центр центра оценки квалификаций ООО «_____» ООО
«_____», регистрационный номер _____, номер площадки: _____,
юридический адрес: _____

**КАРТА
КАНДИДАТА В ЭКСПЕРТЫ ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
ООО «_____»**

ФИО кандидата в эксперты: _____

Основное место работы, должность кандидата в эксперты: _____

Заявляемая область деятельности эксперта:

№ п/п	Профессиональный стандарт	Кем утверждён, дата, регистрационный номер
1	2	3

Согласие на включение в состав экспертов по оценке квалификации

Я, _____

(фамилия имя отчество)

согласен на включение меня в состав экспертов Центра оценки квалификаций ООО
«_____» для участия в работе экспертной комиссии по проведению
профессиональных экзаменов по независимой оценке квалификации, в соответствии с
заявленной областью деятельности.

(подпись)

(фамилия имя отчество)

«___» _____ 20__ г