



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В
СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Совета по профессиональным
квалификациям в сфере безопасности труда,
социальной защиты и занятости населения

(протокол от «23» марта 2022 г. № 49)

ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

для оценки квалификации

**«Специалист по трудоустройству и поддержке
предпринимательства» (6 уровень квалификации)**

(Извлечение)

2022 год

1. Наименование квалификации и уровень квалификации:

Специалист по трудоустройству и поддержке предпринимательства (6 уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

03.01100.07

(номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации)

3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования,

установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации):

Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения **03.011**

4. Вид профессиональной деятельности:

Предоставление государственных услуг в области занятости населения

5. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

а) Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена не менее чем на 5 (пять) человек: стол, стул, компьютер с операционной системой Windows (7/8/10), наличие Net Framework 3.5 sp1, оперативная память от 1024 Мб (желательно 2 Гб), программы Microsoft, Excel 2003/2007/2010, ручка, чистые листы бумаги А4.

б) Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена не менее чем на 5 (пять) человек: стол, стул, компьютер с операционной системой Windows (7/8/10), наличие Net Framework 3.5 sp1, оперативная память от 1024 Мб (желательно 2 Гб), Программный комплекс (ПК) «Регистр получателей государственных услуг», для установки программы необходимо наличие свободного места на жестком диске (100 Мб), разрешение экрана (800x600 и более), программы Microsoft, Excel 2003/2007/2010, выход в интернет, База вакансий «Работа в России», ручка, чистые листы бумаги А4, принтер. Пакет копий документов, необходимый для оказания госуслуги.

в) Требования и к видеокамерам (не менее 2-х): видеокамеры должны иметь разрешение видеозаписи высокой четкости с экранным разрешением не менее 1280x720 пикселей (HD 720p) и не более – 1280x960 пикселей (HD 960p); видеокамеры должны регистрировать вход в помещение, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, ответственное лицо за проведение профессионального экзамена, видеокамеры должны иметь устройства для синхронной аудиозаписи,

г) Требования к видеозаписи: видеозапись должна вестись в черно-белом изображении; сжатие видеозаписи для хранения и передачи файлов должно быть произведено по стандарту сжатия видеоизображения (кодек) «H.264» (MPEG-4 Part 10/AVC); устройство для хранения видеозаписи проведения профессионального экзамена и передачи видеозаписи в телекоммуникационную сеть «Интернет».

д) Тексты (только в печатном варианте, в электронном варианте НЕ допускается) «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 05.02.2018; Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:

Формируется комиссия в составе 3-х экспертов. Член экспертной комиссии на момент проведения экзамена должен иметь подтверждение своей квалификации:

- документ об образовании не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) по одному из направлений: «Социология и социальная работа», «Психологические науки», «Образование и педагогические науки» и «Экономика и управление»;

- опыт работы в сфере занятости населения не менее 3 лет;

- документ о дополнительном профессиональном образовании в области независимой оценки квалификаций;

- решение Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения о подтверждении квалификации эксперта.

Эксперт не должен иметь конфликта интереса в отношении конкретных соискателей.

7. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий:

наличие удостоверения по проверке знаний требований охраны труда, проведение обязательного инструктажа на рабочем месте.

8. Примеры заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

1. Кем устанавливается формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения? Выберите один верный ответ.

1. Указом Президента Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Исполнительной властью
4. Конституцией российской Федерации
5. Трудовым Кодексом

2. Каким органом принимается решение о признании гражданина безработным? Выберите один верный ответ.

1. Органами социального обслуживания населения
2. Отдел по труду и социальным вопросам
3. Органами службы занятости населения
4. Многофункциональные центры
5. Учреждения социальной защиты

3. Какие документы необходимы, для получения госуслуги по содействию в поиске подходящей работы, если гражданин обратился впервые, ранее не работал и не имеет профессии (специальности)? Выберите все правильные ответы.

1. паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий
2. документ, подтверждающий квалификацию
3. заявление-анкета
4. трудовая книжка или документ ее заменяющий
5. аттестат
6. СНИЛС

4. На какие льготы имеет право инвалид при поиске подходящей работы? Выберите все правильные ответы.

1. на оформление без трудовой книжки и страхового пенсионного свидетельства
2. на специальные рабочие места для трудоустройства
3. на полный рабочий день
4. на участие в общественных работах и на временное трудоустройство
5. на отпуск продолжительностью 28 календарных дней

б. на подготовку и переподготовку для приобретения профессиональных навыков по профессии

Задание с открытым ответом:

5. Граждане, которым в установленном порядке отказано в признании их безработными, имеют право на повторное обращение в органы службы занятости через _____ со дня отказа для решения вопроса о признании их безработными.

Впишите правильный ответ: неделю, три месяца, шесть месяцев, один месяц, год.

6. Какое максимально допустимое время предоставления государственной услуги «содействия гражданам в поиске подходящей работы» гражданам, обратившимся повторно, в государственное учреждение службы занятости (центр занятости населения), не должно превышать _____ мин.

Впишите правильный ответ: 10 мин., 15 мин., 20 мин.; 25 мин.

Задание на установление соответствия:

7. В колонке Б представлены получатели государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», а в колонке А указано начало предложения. Выберите из колонки Б правильное продолжение предложений из колонки А. Каждый элемент из колонки Б может быть использован один раз, несколько раз или не использован вообще.

Колонка А	Колонка Б
1. Получателями государственной услуги являются лица, обратившиеся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы:	а) юридические лица
2. Получателями государственной услуги являются работодатели, обратившиеся в ЦЗН за содействием в подборе необходимых работников:	б) лица без гражданства
	в) физические лица

	г) граждане РФ
	д) иностранные граждане
	е) индивидуальные предприниматели

8. Найдите каждому понятию в колонке А правильное определение из колонки Б. Каждый элемент из колонки Б может быть использован один раз или не использован вообще.

Колонка А	Колонка Б
Понятие	Определение
1. Занятость...	а) соответствует профессиональной пригодности работника с учетом его квалификации, условиям последнего места работы, за исключением общественных работ, а также состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места
2. Подходящая работа...	б) трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.
3. Общественные работы...	в) это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход
4. Государственная политика в области содействия занятости населения...	г) бесплатное получение услуг по содействию в переезде и переселении в другую местность для трудоустройства.
	д) создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

Задание на установление последовательности:

9. Расположите в колонке Б цифрами от 1 до 5 последовательность действий административных процедур в части организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время при предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, из колонки А

Колонка А	Колонка Б
а) Работник ЦЗН заключает договор с работодателем	
б) Работник ЦЗН отбирает работодателей для организации временного трудоустройства граждан	
в) Работник ЦЗН собирает и анализирует информацию о возможности организации временного трудоустройства граждан	
г) Работник ЦЗН вносит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства граждан на основании заключенного договора	
д) Работник ЦЗН подготавливает проект договора об организации временного трудоустройства граждан между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем	

10. В колонке А перечислены административные процедуры предоставления госуслуги содействие в поиске подходящей работы гражданину. Расположите в колонке Б последовательность этих действий в поиске подходящей работы гражданину, согласившемуся на участие в мероприятиях активной политики занятости из колонки А цифрами от 1 до 6

Колонка А	Колонка Б
а) Работник ЦЗН предлагает ярмарки вакансий и учебных рабочих мест	
б) Работник ЦЗН согласовывает с работодателем направление на собеседование, выводит на печать и	

выдает гражданину направление на работу	
в) Работник ЦЗН предлагает получателю государственной услуги принять участие в мероприятиях активной политики занятости	
г) Работник ЦЗН предлагает общественные работы, временное трудоустройство	
д) Работник ЦЗН фиксирует результат предоставления госуслуги в регистре получателей государственных услуг (банке работников, банке вакансий и работодателей)	
е) Работник ЦЗН информирует о дате, месте и времени проведения мероприятий, необходимых документах	

.....

Максимальное количество набранных баллов - 40 (100%). Решение о допуске к практическому этапу профессионального экзамена принимается при правильном ответе не менее чем на 32 задания (80%) от максимально возможной суммы баллов. Максимальное время выполнения заданий 60 мин.

II. Задание для практического этапа профессионального экзамена:

1.Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях (практическое задание №1).

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованием к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки
А/01.6 Содействие в поиске подходящей работы.	Соблюдение регламентированной последовательности операций в соответствии с чек-листом. Знание программ и умение в них работать. Правильность распределения времени при выполнении практического задания.

Типовое задание №1. Предоставьте государственную услугу «содействие гражданам в поиске подходящей работе» гражданину имеющему квалификацию, впервые обратившемуся центр занятости населения с целью поиска подходящей работы и постановкой на учет в качестве безработного гражданина.

Условия выполнения задания: Экзаменуемый получает задание на бумажном носителе и выполняет самостоятельно. Для выполнения задания необходимы следующие материалы и оборудование и программы:

Материалы:

- пакет копий документов, необходимый для оказания госуслуги,
- ручка,
- чистые листы бумаги А4

Оборудование:

- компьютер с операционной системой Windows (7/8/10),
- принтер

Программы:

- Microsoft и Excel 2003/2007/2010,
- выход в интернет,
- База вакансий «Работа в России»

Место выполнения задания: центр оценки квалификации, компьютерный класс.

Максимальное время выполнения задания: 60 мин.

Чек-лист для оценки выполнения практического задания №1

№	Наименование работы	Критерии	Факт Да/Нет	Примечание
1. Предоставьте государственную услугу «содействие гражданам в поиске подходящей работе» гражданину имеющему квалификацию, впервые обратившемуся центр занятости населения с целью поиска подходящей работы и постановкой на учет в качестве безработного гражданина.				
1.1.	Анализ представленных копий документов и выбор, необходимых	Правильно подобранный пакет документов (Порядок предоставления		

	документов для предоставления госуслуги, указанному гражданину	госуслуги Федеральный государственный стандарт госуслуги содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников).		
1.2.	Информирование гражданина о положениях ст. 4 Закона о занятости населения, положениях трудового законодательства и правовых последствиях в случае отказа от подходящей работы.	Соответствие порядку информирования о госуслуги (Федеральный государственный стандарт госуслуги содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников)		
1.3.	Регистрация гражданина в регистре получателей государственных услуг и распечатка бланка.	Порядок регистрации гражданина в соответствии ст.16.1 ФЗ «О занятости населения. Умение работать в программно-техническом комплексе с базой «Регистр получателей государственных услуг»		
1.4.	Подбор вариантов подходящей работы, а в случае отсутствия подходящей работы подбор вариантов общественной работы или	Умение работать в программно-техническом комплексе, с Общероссийской базы вакансий "Работа в России". Распечатка перечня вакансий		

	временного трудоустройства в «Базе вакансий».			
1.5.	Оформление и выдача гражданину результатов предоставления госуслуги.	Распечатка результатов предоставления госуслуги (не более 2 направлений на работу, перечень вакансий или вариантов общественной работы или временного трудоустройства) (Федеральный государственный стандарт госуслуги содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников)		
1.6.	Завершение процедуры оказания госуслуги	Назначение явки, с целью признания гражданина безработным и уведомление его о необходимости предоставления информации о результатах трудоустройства по направлениям центра занятости населения (Порядок предоставления госуслуги Федеральный государственный стандарт госуслуги содействие гражданам в поиске подходящей работы, а		

		работодателям в подборе необходимых работников)		
<p>После завершения работ экзаменатору необходимо забрать «Итоговый отчет», сформированные и распечатанные документы личного дела получателя госуслуг и результаты предоставления госуслуги, а также все записи, сделанные на бумажном носителе соискателем</p>				

Правила обработки результатов практической части экзамена:

Практическое задание считается выполненным при условии соответствия последовательности выполнения операций указанным критериям их оценки и времени его выполнения.

Критерии оценки:

- правильно - 1 балл;
- неправильно — 0 баллов